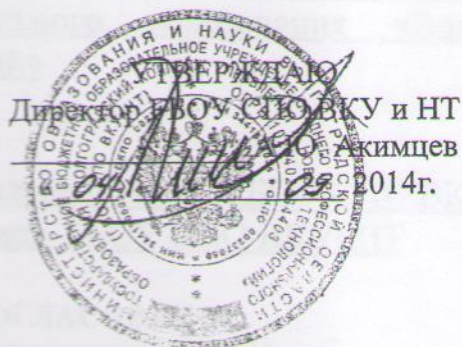


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»



**Программа подготовки специалистов
среднего профессионального образования**

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки

базовый

квалификация

юрист

форма обучения

очная, заочная

Волгоград
2014

Программа подготовки специалистов среднего профессионального звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в очной и заочной форме обучения, входящую в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.**

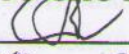
Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий»

Разработчики (авторы, составители):

Лысенко Ирина Альбертовна, зам.директора по НМР ГБОУ СПО ВКУиНТ
Курочка Наталья Владимировна, методист ГБОУ СПО ВКУиНТ


СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 Т.Е.Солодова
«04» 09 2014г.

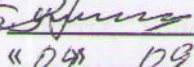
СОГЛАСОВАНО

Представитель ЦПК № 5

ГБОУ СПО ВКУиНТ
 Н.М.Барабанова
«04» 09 2014г.


СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УП и ПР
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 Ю.В. Пронин
«04» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
ГБОУ СПО ВКУиНТ

 С.И. Вершинина
«04» 09 2014г.

Рекомендована Методическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ

Протокол Методического совета № 1 от «04» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	6
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: общая характеристика.....	6
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	9
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	12
3 Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	12
4 Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена	14
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	19
5.1 Базисный учебный план	19
5.2 Учебный план	19
5.3 Календарный учебный график	20
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	20
5.5 Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик	20
6 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	21
6.1 Кадровое обеспечение	21
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
6.3 Материально-техническое обеспечение.....	22
7 Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	24
8 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	25
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
8.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ	27
9 Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	28
10 Лист изменений и дополнений, внесенных в ППССЗ	28
Приложения	
Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Приложение 2. Базисный учебный план	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Календарный учебный график	
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Общеобразовательный цикл для очной формы обучения	
Приложение 5.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»	
Приложение 5.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык»	

Приложение 5.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»

Приложение 5.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»

Приложение 5.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 5.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 5.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Приложение 5.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание»

Приложение 5.6 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 5.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Искусство (МХК)»

Приложение 5.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 5.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОБЖ»

Профильные дисциплины

Приложение 5.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 5.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 5.12 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл для очной /заочной формы обучения

Приложение 5.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 5.14 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 5.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 5.15.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык»

Приложение 5.15.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/немецкий язык»

Приложение 5.15.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/французский язык»

Приложение 5.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 5.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Логика»

Математической и естественно-научный цикл

Приложение 5.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 5.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Профессиональный цикл для очной /заочной формы обучения

Приложение 5.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

Приложение 5.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право»

Приложение 5.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»

Приложение 5.23 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права»

Приложение 5.24 Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право»

Приложение 5.25 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право»

Приложение 5.26 Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право»

Приложение 5.27 Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»

Приложение 5.28 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право»

Приложение 5.29 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Приложение 5.30 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 5.31 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 5.32 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение 5.33 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

- Приложение 5.34 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 5.35 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 5.36 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы уголовного права и уголовного процесса»
- Приложение 5.37 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессионального становления»

Профессиональные модули

- Приложение 5.38 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 5.39 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Приложение 5.40 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе»
- Приложение 6 **Рабочие программы практик**
- Приложение 6.1 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 6.2 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- Приложение 6.3 Рабочая программа по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Приложение 6.4 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Приложение 6.5 Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе»
- Приложение 7 **Методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки очной/заочной форме обучения, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**, представляет собой систему документов и обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда, требований региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, разработанной на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

ППССЗ регламентирует цель, содержание, условия, технологии организации образовательного процесса и ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в очной/заочной форме обучения.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственных практик, календарный учебный график, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

Цель ППССЗ: обеспечить качественную подготовку конкурентоспособного выпускника и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в очной/заочной форме обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в очной/заочной форме обучения реализуется в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий».

Нормативные сроки. Сроки получения СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в очной/заочной форме обучения и получаемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ¹
--	--	--

среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев ²

Нормативные сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки составляет 95 недель, в том числе (таблица 2):

Таблице 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану в заочной форме обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 3

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Трудоемкость ППССЗ.

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом базовой подготовки в очной форме обучения по специальности составляет:

- всего по циклам ОПОП (по ФГОС) – 3582 часа;
 - всего по циклам ОПОП, включая общеобразовательный цикл -5688 часов;
- В заочной форме обучения:
- всего по циклам ОПОП (по ФГОС) – 3582 часа;

¹Независимо от применяемых образовательных технологий

²Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО

В очной/заочной форме обучения:

- производственная практика (преддипломная) - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация - 6 недель.

Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

Востребованность выпускников, возможности продолжения образования

Действующее законодательство РФ не предусматривает обязательств и ответственности со стороны средних специальных учебных заведений за трудоустройство выпускников. Однако колледж обязан проводить мониторинг востребованности выпускников на региональном рынке труда и их карьерного роста.

В колледже проводится работа по содействию трудоустройству выпускников колледжа. Классные руководители учебных групп после выпуска собирают информацию о трудоустройстве выпускников, о поступивших в ВУЗы, призванных в ряды МО РФ, не трудоустроившихся. Одновременно проводится сбор информации по предприятиям - социальным партнерам о потребностях в кадрах и трудоустройстве выпускников колледжа. Запрашивается информация и в Службе занятости населения г. Волгограда. Вся информация стекается в службу содействия трудоустройству выпускников колледжа. По отзывам организаций и производственных предприятий, выпускники колледжа имеют достаточный уровень знаний и практический опыт для работы на производстве. Основные направления деятельности колледжа в работе по повышению востребованности выпускников:

- проведение сравнительного анализа образовательно-профессиональных программ средних специальных учебных заведений, готовящих специалистов в регионе по одним и тем же специальностям с целью выявления их специфики и определения своего сегмента на рынке образовательных услуг;
- определение «целевой группы» - организаций и предприятий (групп), для которых колледж готовит специалистов, специальностей, востребованных в данной отрасли;
- работа с выпускниками: создание базы данных для выпускников колледжа;
- работа со студентами, ведение профориентационной работы, предоставление информации о ситуации на региональном рынке труда и

прогнозов по его развитию, координация работы по профессиональной ориентации обучающихся, способствующей их успешному трудоустройству;

- взаимодействие с промышленными предприятиями и иными работодателями: представители которых ведут занятия в колледже, участвуют в работе ГЭК, работают председателями квалификационных комиссий при проведении экзаменов (квалификационных) и т. д.;

- проведение совместных совещаний, круглых столов и конференций с представителями предприятий;

- анализ взаимодействия колледжа с работодателями;

- внешние контакты колледжа по проблемам трудоустройства (с отделами занятости населения, работодателями, органами местной власти.);

- открытие новых специальностей с учетом потребностей и по заказу предприятий (организаций);

- работа с организациями по вопросам заключения договоров о целевой подготовке специалистов, как по очной, так и заочной форме обучения;

- разработка соответствующей нормативной базы, регламентирующей порядок и подготовки и распределения выпускников;

- размещение информации для обучающихся о трудоустройстве на официальном сайте филиала и на информационном стенде.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной/заочной форме обучения подготовлен к освоению ООП ВПО.

Основные пользователи ППССЗ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели ГБОУ СПО ВКУиНТ;

- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки;

- родители обучающихся;

- администрация колледжа;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Документы, составляющие нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" и др. документы;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ 28 августа 2009 года);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ 28 августа 2009 года);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» и др.;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена;

- Устав ГБОУ СПО ВКУиНТ;

- Документы СМК ГБОУ СПО ВКУиНТ;

- Локальные нормативно-методические документы колледжа.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения **областью** профессиональной деятельности с учетом уровня подготовки является:

- реализация правовых норм в социальной сфере;

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;

- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работ.

3 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

• **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

• **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

• **Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе:**

ПК 3.1 Применять на практике в пределах своих должностных обязанностей и полномочий нормативно-правовые акты, регулирующие сферу предоставления государственной социальной помощи населению.

ПК 3.2 Грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения, давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию.

ПК 3.3 Адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем.

ПК 3.4 Эффективно планировать рабочее время.

4 Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основании структуры, заданной ФГОС СПО и учебным планом базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной/заочной форме обучения.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения предусматривает освоение циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик (таблица 4):

Таблица 4

Код	Элементы структуры ППССЗ	Максимальная учебная нагрузка, часы
О.00	Общеобразовательный цикл	2106
ОДБ	Базовые дисциплины	1326
ОДБ.01	Иностранный язык	175
ОДБ.02	Обществознание	165
ОДБ.03	Математика	176
ОДБ.04	Информатика и ИКТ	127
ОДБ.05	Естествознание	165
ОДБ.06	География	127
ОДБ.07	Искусство (МХК)	110
ОДБ.08	Физическая культура	176
ОДБ.09	ОБЖ	105
ОДП	Профильные дисциплины	780
ОДП.01	Русский язык	176
ОДП.02	Литература	351
ОДП.03	История	253
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510
ОГСЭ.01	Основы философии	58
ОГСЭ.02	История	58
ОГСЭ.03	Иностранный язык	150
ОГСЭ.04	Физическая культура	244
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	171
ЕН.01	Информатика	96
ЕН.02	Математика	75

П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	2901
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1465
ОП.01	Теория государства и права	72
ОП.02	Конституционное право	72
ОП.03	Административное право	72
ОП.04	Основы экологического права	48
ОП.05	Трудовое право	75
ОП.06	Гражданское право	150
ОП.07	Семейное право	75
ОП.08	Гражданский процесс	75
ОП.09	Страховое дело	75
ОП.10	Статистика	60
ОП.11	Экономика организации	90
ОП.12	Менеджмент	75
ОП.13	Документационное обеспечение управления	96
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	112
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	120
ОП.16	Основы уголовного права и уголовного процесса	75
ОП.17	Финансовое право	75
ОП.18	Основы профессионального становления	48
ПМ.00	Профессиональные модули	1436
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	468
МДК.01.01	Право социального обеспечения	240
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	120
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	521
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	413
УП.02	Учебная практика	72
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.03	Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе	447
МДК.03.01	Деятельность специалиста по социальной работе	375
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель

Структура ППССЗ определяется ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и учебным планом базовой подготовки в заочной форме обучения, предусматривает освоение обучающимися циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик (таблица 5):

Таблица 5

Код	Элементы структуры ППССЗ	Максимальная учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	558
ОГСЭ.01	Основы философии	58
ОГСЭ.02	История	58
ОГСЭ.03	Иностранный язык	150
ОГСЭ.04	Физическая культура	244
ОГСЭ.05	Логика	48
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	171
ЕН.01	Информатика	96
ЕН.02	Математика	75
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	2852
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1406
ОП.01	Теория государства и права	72
ОП.02	Конституционное право	72
ОП.03	Административное право	72
ОП.04	Основы экологического права	48
ОП.05	Трудовое право	75
ОП.06	Гражданское право	150
ОП.07	Семейное право	75
ОП.08	Гражданский процесс	75
ОП.09	Страховое дело	75
ОП.10	Статистика	48
ОП.11	Экономика организации	90
ОП.12	Менеджмент	75
ОП.13	Документационное обеспечение управления	95
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	113
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	120
ОП.16	Основы уголовного права и уголовного процесса	75
ОП.17	Финансовое право	75
ПМ.00	Профессиональные модули	1448
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	480
МДК.01.01	Право социального обеспечения	252
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	120
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	521
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	413
УП.02	Учебная практика	72
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.03	Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе	447
МДК.03.01	Деятельность специалиста по социальной работе	375
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрено получение среднего (полного) общего образования, для чего в состав учебного плана на 1-м курсе введён общеобразовательный цикл. В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности увеличен на 52 недели (1 год) из расчёта: теоретическое обучение - 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.

Продолжение общеобразовательной подготовки происходит на последующих курсах обучения за счёт изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена как Общий гуманитарный и социально-экономический (История, Иностранный язык и др.), Математический и общий естественнонаучный (Информатика, Математика), а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Начало учебного года в очной/заочной форме обучения на всех курсах– 1 сентября, оно может переноситься не более чем на 3 месяца. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год в очной форме обучения составляет 36 академических часов неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В указанную нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Предусмотрена 6-тидневная рабочая неделя в очной форме обучения, в заочной форме обучения 5-тидневная рабочая неделя.

Занятия группируются парами в очной форме обучения. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут с обязательным 5-тиминутным перерывом внутри пары.

Лабораторно-экзаменационные сессии в очной/заочной форме обучения планируются на каждый учебный год продолжительностью 30 дней (5 недель) - 1 курс, 30 дней (5 недель) - 2 курс, 40 дней (6 недель) - 3 курс для каждой группы. Сроки их проведения отражаются в графике теоретического и практического обучения на данный учебный год, утверждаемом директором колледжа. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов. Остальное время в течение учебного года отводится на самостоятельное изучение учебного материала и выполнение домашних контрольных работ. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время.

Вариативная часть ППССЗ в очной/заочной форме обучения распределена в соответствии с функциональной картой специальности, утвержденной директором колледжа и согласованной с работодателями: Департаментом муниципальных выплат и работы с населением Администрации Волгограда, ГУ Центр социальной защиты населения по ТЗР г. Волгограда от 14 января 2011 года, а также решениями Методического совета. Объем времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ (684 аудиторных часов) использован с учётом образовательных запросов обучающихся и в соответствии с потребностями работодателя на введение новых элементов ППССЗ и увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и модули обязательной части.

Введены новые учебные дисциплины и профессиональные модули.

В очной форме обучения в Профессиональный цикл:

- Основы уголовного права и уголовного процесса (50 часов);
- Финансовое право (50 часов);
- Основы профессионального становления (32 часа).

В заочной форме обучения в цикл ОГСЭ:

- Логика (32 часа).

В Профессиональный цикл:

- Основы уголовного права и уголовного процесса (50 часов);
- Финансовое право (50 часов);

В очной/заочной формы обучения введен профессиональный модуль ПМ. 03

- ПМ.03 Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе (250 часов).

Увеличен объем времени, отведённого на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части в очной/заочной форме обучения на 302 часов, исходя из уровня подготовленности обучающихся и ожиданий социальных партнёров колледжа.

На учебную и производственную практики в очной/заочной форме обучения отведено 288 часов (8 недель).

Учебная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (36 часов, 1 неделя), ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (72 часа, 2 недели).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часа, 2 недели), ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (36 часов, 1 неделя) и ПМ.03 Организационно-функциональная деятельность специалиста по социальной работе (72 часа, 2 нед.).

Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех предусмотренных ППСЗ учебных циклов в объёме 4 недели с целью углубления и совершенствования приобретённого практического опыта, развития профессиональных и общих компетенций, проверки готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Консультации предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные; письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от учебной ситуации.

В период обучения с юношами 3 курса, не имеющими противопоказаний по состоянию здоровья, проводятся пятидневные учебные сборы.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Пакет документов ППСЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах, организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов входят следующие материалы:

5.1 Базисный учебный план

В базисных учебных планах указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

Базисные учебные планы прилагаются.

5.2 Учебный план

В учебных планах в очной/заочной формах обучения указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям, а также практикам.

В пояснительных записках к учебным планам:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;
 - конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
 - приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
 - указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
 - описано назначение всех видов практик и др.
- Учебные планы прилагаются.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной/заочной форме обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики прилагаются.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют:

- место и назначение учебной дисциплины, профессионального модуля в ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной/заочной форме обучения;
- структуру и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации рабочей программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основании Методических рекомендаций по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются Методическим советом колледжа, рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

5.5 Рабочие программы практик

В рабочих программах практик указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (место проведения

практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Рабочая программа преддипломной практики строится аналогично, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик прилагаются.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

Ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с нормативной правовой базой с учетом особенностей, связанных с базовой подготовкой в очной/заочной форме обучения.

Ресурсное обеспечение ППСЗ колледжа определяется как в целом по ППСЗ, так и по циклам дисциплин и/или профессиональных модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ активно участвуют преподаватели цикловой предметной комиссии ОПД и ПМ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалиста от предприятия/ организации, курирующего прохождение студентами практики, для обучения их практическому опыту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- квалифицированные специалисты со средне-профессиональным или высшим образованием, соответствующего профилю профессионального модуля;
- стаж работы по профилю подготовки на предприятиях, в организациях не менее 3 лет.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет, а также методическими материалами по дисциплинам всех учебных циклов и профессиональных модулей.

Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в электронной библиотеке ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включены официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ГБОУ СПО ВКУиНТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами.

Для реализации ППСЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;

- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

- основные базы производственных практик, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения, на основании которых базы обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В учебных корпусах имеется более 15 аудиторий, спортивный зал, восемь компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет».

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: проекторы и мультимедийные доски.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы: ОС Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО: 1С Предприятие 8.1/8.2, Carell Draw, Adobe Photoshop, Fine Reader и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;

- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7 Характеристика социокультурной среды колледжа обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУ СПО ВКУиНТ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Изменившееся социокультурное общественное устройство требует от колледжа уделять особое внимание процессу вхождения молодого специалиста в профессиональную среду. Социокультурная среда колледжа влияет на всестороннее развитие личности обучающихся, а также на профессиональную подготовку и формирование таких общих компетентностей, как способность понимать сущность и значимость своей будущей профессии, принимать решения в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, коллегами, организовывать собственную деятельность и т. д.

Проследить формирование и развитие профессиональных и общих компетенций у студента можно, используя портфолио.

Портфолио содержит информацию, которая отражает динамику индивидуальной образовательной траектории обучающегося (студента) за период обучения в колледже и подтверждает достигнутые результаты документально. Формируется портфолио как папка (пакет) индивидуальных достижений обучающегося, которые могут быть представлены: коллекцией творческих работ и проектов, отчетами о проделанной работе, дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами (по итогам участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях), фотодокументами, презентациями и др. Портфолио

может содержать материал из внешних источников (отзывы, характеристики, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Таким образом, портфолио – это собрание образцов работ, документов, фотографий и других свидетельств, дающих представление об индивидуальных достижениях обучающихся в процессе образовательной деятельности. Портфолио формируется на основании Положения о портфолио студента.

8 Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает: текущий контроль, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной/заочной форме обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки включают:

- Программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля;
- контрольно-оценочные средства для организации и проведения промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (КОС по УД);
- контрольно-оценочные средства для организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям ПМ (КОС по ПМ).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведении итогов работы обучающегося в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод обучающегося на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Промежуточная аттестация может проводиться как в период сессии, так и по окончании профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены в очной форме обучения предусмотрены по русскому языку, математике и истории (профильная дисциплина общеобразовательного цикла) и проводятся по русскому языку и математике – в письменной форме, по истории – в устной.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (и его элементов) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными документами ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в последний день прохождения производственной практики в соответствующем профессиональном модуле. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определённых в разделе "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

Количество экзаменов в очной/заочной форме обучения в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой системы оценивания.

За период обучения предусмотрено пять (три) промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом пять (три) недель(и).

Пакет методических и контрольно-оценочных материалов должен систематически пополняться и обновляться.

Фонды оценочных средств прилагаются.

8.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается председателем цикловой (предметной) комиссии по специальности совместно с заместителем директора по УВР и начальником отдела УВР в рамках ППСЗ, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается педагогическим советом ГБОУ СПО ВКУиНТ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Для этих целей выпускником могут быть предоставлено портфолио, в котором отражены его ранее достигнутые результаты, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Лицам, прошедшим государственную аттестацию, в ГБОУ СПО ВКУиНТ выдаются документы установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1 Рейтинговая система оценивания и контроля

Оценка текущего контроля знаний и промежуточной аттестации проводится образовательным учреждением по рейтинговой системе оценки и контроля (далее – рейтинг-контроль) на основании «Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся».

Рейтинговая система оценки и контроля - это система организации образовательного процесса, при которой проводится регулярная оценка учебных знаний, умений и навыков студентов, а также оценка их общественной, творческой активности, научно-исследовательской деятельности в течение учебного года.

Целью организации рейтинг-контроля является повышение качества подготовки студентов путём управления их учебной деятельностью в период всего обучения.

Задачи рейтинг-контроля:

- формирование у студентов мотивации к систематической работе;
- текущий анализ и контроль уровня освоения содержания учебной дисциплины в течение семестра и учебного года в целом;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля (аттестации);
- построение оперативной системы корректирующих действий;
- систематизация совместной работы студента и преподавателя по качественному освоению студентом содержания УД и ПМ;
- дифференциация образовательного процесса колледжа посредством обеспечения индивидуального подхода к студентам;
- построение эффективной системы поощрений и стимулирования (назначение стипендии, ее размер, благодарности и др.) деятельности студентов по достижению ими наилучшего результата.

Рейтинговой оценке подлежат все УД, МДК, виды практик. Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студента в колледже (результаты выполнения лабораторных, практических и контрольных работ; тестирования; внеаудиторной самостоятельной работы и др.).

10 Лист изменений и дополнений, внесенных в ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена может обновляться. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Факт изменения содержания ППССЗ фиксируется в прилагаемом **Листе дополнений и изменений, внесенных в ППССЗ.**

Лист дополнений и изменений, внесенных в ППССЗ

Номер изменен	Дата измени я	Номер страницы с измене м	Содержание изменения	Обоснование изменения	ФИО лица, внесшего изменение, должность	Подпись