

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»  
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцев

«17» Октября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о движении контингента обучающихся

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:

на заседании Студенческого совета ГБОУ СПО ВКУиНТ

(Протокол № 1 от «15» 10 2014 г.)

Председатель Студенческого совета

Р. Геллеза

Волгоград

2014 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Заместителем директора по УВР Солодовой Т.Е.
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СПО ВКУ и НТ от 27.10.14. № \_\_\_\_\_
- 3 ИЗДАНИЕ № 1
- 4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № 1
- 5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
- 6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБОУ СПО ВКУиНТ.

### РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:

на заседании Студенческого совета ГБОУ СПО ВКУиНТ  
(Протокол № 2 от «23» 10 2014 г.)

Председатель Студенческого совета

  
\_\_\_\_\_ Р. Гехаева

## Содержание

1. Общие положения	5
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	7
3. Движение обучающихся при освоении этапов программы подготовки специалистов среднего звена (перевод на следующий курс)	10
4. Порядок перевода обучающихся	11
4.1 Общие правила перевода	11
4.2 Порядок перевода в Колледж из других образовательных организаций	14
4.3 Порядок перевода из Колледжа в другие профессиональные образовательные организации	19
4.4 Порядок перевода внутри Колледжа	20
4.4.1 Перевод на другую программу подготовки специалистов среднего звена или на другую форму обучения	20
4.4.2 Перевод на другую форму финансирования (переход с платного обучения на бесплатное)	22
5. Порядок предоставления академического отпуска	25
6. Порядок и основания отчисления	27
7. Порядок восстановления в число обучающихся	31
<i>Приложение А. Образец договора об оказании платных образовательных услуг</i>	34
<i>Приложение Б. Образец справки о переводе</i>	39
<i>Приложение В. Образец обходного листа</i>	40
<i>Приложение Г. Образец справки об обучении или о периоде обучения</i>	41
<i>Приложения Д. Образцы заявлений</i>	43
<i>Приложение Д1. Образец заявления на перевод в Колледж из другой образовательной организации</i>	43
<i>Приложение Д 2. Образец заявления на прохождение промежуточных аттестаций экстерном</i>	44
<i>Приложение Д 3. Образец заявления о переводе из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию</i>	45
<i>Приложение Д 4. Образец заявления о переводе на другую ППССЗ или на другую форму обучения внутри Колледжа</i>	46

<i>Приложение Д5. Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное</i>	47
<i>Приложение Д6. Образец заявления на предоставление академического отпуска</i>	48
<i>Приложение Д7. Образец заявления на восстановление из академического отпуска</i>	49
<i>Приложение Д8. Образец заявления на отчисление из Колледжа по собственному желанию</i>	50
<i>Приложение Д9. Образец заявления на возврат денежных средств</i>	51
<i>Приложение Д10. Образец заявления на выдачу справки об обучении</i>	52
<i>Приложение Д11. Образец заявления на восстановление в число обучающихся</i>	53

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставления им академических отпусков и изменения условий освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – движения контингента обучающихся) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (далее – ГБОУ СПО ВКУиНТ, Колледж), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое

среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ГБОУ СПО ВКУиНТ, локальными нормативными актами с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

1.3 Регламентированные настоящим Положением процедуры движения контингента обучающихся являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все категории обучающихся в Колледже:

– студентов Колледжа – лиц осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена – в полном объеме;

– экстернов – лиц, зачисленных в Колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации – по отдельным вопросам их касающимся.

1.5 Установленный порядок движения контингента обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.6 Общее руководство процессами отчисления, восстановления, перевода, предоставления академических отпусков осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7 Действия по движению контингента обучающихся, определённые настоящим Положением, оформляются приказом по личному составу студентов и отражаются в алфавитной книге. Выписка из приказа и другие документы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением, предоставлением академического отпуска и т. п. помещаются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

## **2 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа (приказ директора) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение А*).

2.3 В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение на бюджетной основе или в

договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

– Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

– Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8 Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости



платных образовательных услуг по решению Совета Колледжа устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

2.9 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.10 Наряду с установленными законодательством и Уставом ГБОУ СПО ВКУиНТ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.11 Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.12 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

2.13 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

2.14 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.15 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.16 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

### **3 Движение обучающихся при освоении этапов программы подготовки специалистов среднего звена (перевод на следующий курс)**

3.1 Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, практики, модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами соответствующих программ подготовки и Положением о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУиНТ.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.3 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их элементам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по 2 учебным дисциплинам или 3 учебным дисциплинам и элементам профессионального модуля (МДК, практика)<sup>1</sup>, в исключительных случаях переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные решением Педагогического совета).

3.4 При условном переводе на следующий курс индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности устанавливаются конкретные сроки пересдач (до начала следующей промежуточной аттестации).

## **4 Порядок перевода обучающихся**

### ***4.1 Общие правила перевода***

4.1.1 Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной программы подготовки специалистов среднего звена

---

<sup>1</sup> Задолженность по одному из элементов профессионального модуля (МДК или практике) влечёт за собой образование академической задолженности ещё и по ПМ в целом, так как обучающийся не допускается, в этом случае, до экзамена (квалификационного) по модулю.

(основной профессиональной образовательной программы) на другую, с одной формы обучения на другую, а также с платного обучения на бесплатное.

4.1.2 Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. При этом требуется согласие (разрешительная виза) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3 Перевод обучающихся в Колледж и внутри Колледжа осуществляется на вакантные места соответствующего курса, специальности, уровня подготовки среднего профессионального образования (базовой, углубленной) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее – вакантные бюджетные места).

4.1.4 Вакантные места по специальности на соответствующем курсе определяются как разница между:

- предельной допустимой численностью обучающихся (*определяется количеством групп и установленной предельно допустимой численностью группы (25 чел. (30 чел. при поступлении ранее 2014 г.))*) и фактическим составом групп по списку с учетом обучающихся, находящихся в академических отпусках;

- контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приёма на первый год обучения), обеспеченных бюджетным финансированием, и фактическим количеством обучающихся по соответствующей программе подготовки и форме обучения (с учетом находящихся в академических отпусках) на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Волгоградской области).

4.1.5 Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей

организации образовательного процесса и ограничивается предельной допустимой численностью обучающихся в учебной группе.

4.1.6 Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.1.7 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного ФГОС и рабочим учебным планом Колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности (с учётом формы обучения, уровня подготовки и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год. В общей продолжительности обучения не учитывается продолжительность отпуска по уходу за ребенком, перерыв (не более пяти лет), обусловленный отчислением по уважительной причине.

4.1.8 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест (*при определении бюджетных мест не допускается их передача со специальности на специальность и с курса на курс.*) возможен перевод обучающегося в Колледж на места с полным возмещением затрат юридическими или физическими лицами в соответствии с условиями заключаемого договора.

4.1.9 Переводу (восстановлению) студентов, обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, должно предшествовать заключение, изменение или расторжение договора в порядке, определенном п. 2 настоящего Положения.

4.1.10 Перевод (восстановление) обучающихся по очной форме проводится на основе конкурсного отбора приказом директора в период

каникул или в течение первого месяца семестра только на вакантные места. Указанное ограничение не распространяется на случаи восстановления из академического отпуска. Перевод (восстановление) на заочную форму осуществляется в течение учебного года.

4.1.11 Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется в любое время.

4.1.12 Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на любой курс при условии, что разница в учебных планах, как правило, не превышает десяти форм итогового контроля (по результатам промежуточных аттестаций), предусмотренных для этого курса учебным планом. При существенной разнице в учебных планах обучающемуся может быть отказано в переводе (восстановлении) или предложен перевод (восстановление) на курс ниже либо с продолжением обучения по индивидуальному учебному плану.

4.1.13 Перевод граждан из негосударственных образовательных организаций или с неаккредитованных образовательных программ на любую форму обучения может осуществляться только после реализации ими права на аттестацию экстерном или на 1 курс (на базе основного общего образования) либо на 2 курс (на базе среднего общего образования) с возможностью дальнейшего обучения по индивидуальному плану.

4.1.14 При переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.1.15 Плата за переводы не взимается.

## ***4.2 Порядок перевода в Колледж из других образовательных организаций***

4.2.1 Обучающийся может быть переведен в Колледж без изменения либо с изменением программы подготовки специалистов среднего звена, и

(или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной). Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования, так и на другие специальности среднего профессионального образования.

4.2.2 Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования, на аккредитованную образовательную программу на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

Для реализации этого права, одновременно с подачей заявления о переводе на обучение в Колледж, гражданин подаёт заявление на прохождение промежуточных аттестаций экстерном. Формы указанных заявлений приводятся в *Приложении Д1, Д2* к настоящему Положению.

На основании поданных заявлений учебная часть Колледжа формирует расписание промежуточных аттестаций, бухгалтерия составляет смету расходов Колледжа, заключается договор с экстерном и, после внесения экстерном аванса (либо полной суммы), издаётся приказ директора о проведении промежуточной аттестации экстерна.

4.2.3 Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в Колледж с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, выдавшей зачётную книжку. В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное (высшее) образование в образовательной организации.

4.2.4 Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений, то Колледж на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.2.5 При переводе Колледж проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательной организации отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля и образовательной программы.

4.2.6 По приказу директора колледжа создается аттестационная комиссия на каждый учебный год во главе с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которая проводит собеседование с лицом, желающим перейти в Колледж, и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета отдельных частей или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.2.7 Перезачет учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, практик) возможен при условии соответствия наименования; одинакового количества аудиторных часов (допускается отклонение количества аудиторных часов не более +/- 10%), отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.2.8 В случае отклонения количества аудиторных часов по отдельным частям или всему объему учебного курса, дисциплины, модуля от 11% до 30%, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность для перезачета.

4.2.9 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки лица, желающего перейти в Колледж, уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке;

- о несоответствии подготовки лица, желающего перейти в Колледж, уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности перезачета учебной дисциплины (междисциплинарного



курса, практики, других элементов профессионального модуля) или их частям с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке или копии зачётной книжки.

4.2.10 Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их до окончания первого после зачисления семестра в соответствии с индивидуальным планом погашения возникшей академической задолженности.

4.2.11 В случае если принято решение о переводе обучающегося, заместитель директора по УВР не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Колледж в порядке перевода (*Приложение Б*).

4.2.12 После представления обучающимся в Колледж документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, директор Колледжа в 3-х дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в ГБОУ СПО ВКУиНТ в порядке перевода.

4.2.13 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, в которой он обучался до перевода, и наименования программы подготовки специалистов среднего звена, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного

плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

4.2.14 Если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, 2-й экземпляр которого хранится у юрисконсульта Колледжа.

4.2.15 В отделе кадров Колледжа формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.2.16 Учебная часть Колледжа оформляет и выдаёт обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, вносит его данные в журнал учебных занятий и другую учебную документацию.

4.2.17 Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся учебной частью Колледжа в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок успеваемости.

4.2.18 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин, профессиональных модулей либо их частей, освобождаются от повторного изучения соответствующих элементов учебного плана и могут не посещать учебные занятия по перезачтённым элементам.

4.2.19 Обучающийся может отказаться от перезачтения учебных дисциплин, профессиональных модулей, в этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю или их частям. В этом случае в

зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

4.2.20 При последующем переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках и их частях вносятся в справку об обучении, выдаваемую Колледжем.

4.2.21 В случае если возникшая при переводе академическая задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издаются соответствующие приказы.

4.2.22 Вышеизложенный порядок перевода распространяется также на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Колледже, и лиц, получающих второе среднее профессиональное образование.

### ***4.3 Порядок перевода из Колледжа в другие профессиональные образовательные организации***

4.3.1 Перевод обучающихся в другую профессиональную образовательную организацию производится с согласия руководителей образовательных организаций.

4.3.2 Обучающийся представляет в Колледж на отделение справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (*Приложение Д3*).

4.3.3 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в Колледже, так и на другие специальности, уровни образования и (или) форму обучения.

4.3.4 Решение об отчислении в порядке перевода является положительным при условии, что обучающийся не подлежит отчислению из

ГБОУ СПО ВКУиНТ по причинам невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине по той же специальности, на которую переводится обучающийся.

4.3.5 На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию, директор Колледжа в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации). После издания приказа учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит справку об обучении в Колледже (*Приложение Г*).

4.3.6 Обучающийся сдает студенческий билет в отдел кадров и зачетную книжку в учебную часть Колледжа. Ему (по заявлению) выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в ГБОУ СПО ВКУиНТ. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем.

При этом Колледж обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной Колледжем, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, личной карточки и зачетной книжки обучающегося (которые передаются из учебной части).

#### ***4.4 Порядок перевода внутри Колледжа***

*4.4.1 Перевод на другую программу подготовки специалистов среднего звена или на другую форму обучения*

4.4.1.1 Перевод обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую (в том числе с изменением формы

обучения) внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

4.4.1.2 Перевод обучающегося осуществляется в межсессионное время по очной форме обучения, и в течение учебного года при переводе на заочную форму обучения.

4.4.1.3 Перевод на заочную форму обучения производится не ранее окончания изучения цикла общеобразовательных дисциплин по очной форме обучения.

4.4.1.4 Перевод обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности на другую, с одной специальности на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора (*Приложение Д4*) после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями (действующего и принимающего), бухгалтером (при обучении на основе полного возмещения затрат – об отсутствии или о наличии задолженности по оплате), начальниками отделов учебно-воспитательной работы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.4.1.5 Заведующий принимающего отделения (начальник отдела учебно-воспитательной работы) определяет разницу в учебных планах и предоставляет информацию о возможности перевода (допускается в формате визы на заявлении обучающегося).

4.4.1.6 Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность, другой уровень подготовки по той же специальности или другую форму обучения с формулировкой: «Переведен с \_\_\_ курса обучения по специальности (уровень подготовки) \_\_\_\_\_ (за)очной формы обучения на \_\_\_ курс обучения по специальности (уровень подготовки) \_\_\_\_\_ (за)очной формы обучения». В приказе о переводе также может содержаться

специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы в учебных планах. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и составляется заведующим отделением. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.4.1.7 После получения приказа о переводе, диспетчер учебной части в течение 5-ти рабочих дней производит запись фамилии и инициалов в журналах учебных занятий групп против фамилии переведенного обучающегося «отчислен(а)/зачислен в порядке перевода» с указанием номера и даты приказа.

4.4.1.8 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4.4.1.9 При переводе с одной программы подготовки на другую без изменения формы обучения процедура перевода длится не более 3-х рабочих дней, при изменении формы обучения – не более 10-ти рабочих дней.

#### *4.4.2 Перевод на другую форму финансирования (переход с платного обучения на бесплатное)*

4.4.2.1 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Волгоградской области) по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4.2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем в соответствии с методикой, указанной в п. 4.1.4 настоящего Положения не менее двух раз в год (по окончании семестра): по состоянию на 1 сентября и 12 января ежегодно.

4.4.2.3 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение учебного года.

4.4.2.4 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБОУ СПО ВКУиНТ в сети «Интернет».

4.4.2.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4.2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года.

4.4.2.7 Материалы для работы Комиссии представляют отделы учебно-воспитательной работы Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4.2.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел учебно-воспитательной работы, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (*Приложение Д5*).

4.4.2.9 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.4.2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.4.2.10 Начальник отдела УВР в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).



4.4.2.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.4.2.5 настоящего Положения.

4.4.2.12 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.4.2.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов.

4.4.2.14 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4.2.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.4.2.16 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5 Порядок предоставления академического отпуска**

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего

звена в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) (*Приложение Дб*), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

5.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

5.8 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок и основания отчисления обучающихся**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным статьёй 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.

6.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

#### 6.2.2 По инициативе администрации Колледжа:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена в установленные сроки по неуважительной причине;

– при наличии двух и более неудовлетворительных оценок или при отсутствии аттестации по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам по итогам семестра;

– при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности по неуважительной причине;

– за однократное грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Колледжа;

– вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин (более 50% занятий);

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

– в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, предусмотренной учебным планом;

– по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при её прохождении;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- в связи со смертью обучающегося;
- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с признанием обучающегося судом недееспособным;
- в связи с оформлением обучающегося на альтернативную гражданскую службу;
- в связи с привлечением обучающегося судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 2-х недель с момента подачи обучающимся заявления (*Приложение Д8*). Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заведующим отделением, начальником отдела учебно-воспитательной работы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляется директору. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время экзаменационной сессии.

6.5 Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление по инициативе администрации Колледжа применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.6 Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.7 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10 Отчисление из состава обучающихся по инициативе администрации Колледжа производится по представлению Педагогического совета либо заведующего отделением и оформляется приказом директора.

6.11 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком.

6.12 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора

Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СПО ВКУиНТ прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.13 При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе, с лицами, не прошедшим итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также с лицами, освоившими часть образовательной программы среднего профессионального образования, Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, по его заявлению (*Приложение Д10*) справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем (*Приложение Г*) а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6.14 Не позднее 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении эта информация вносится в алфавитную книгу. Одновременно в журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

## **7 Порядок восстановления в число обучающихся**

7.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося (по собственному желанию или по иной уважительной причине) до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе администрации Колледжа (в т. ч., по неуважительной причине), имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих специальностях.

7.3 Восстановление в число обучающихся может быть произведено при наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе и при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки в соответствии с законодательством.

7.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

7.5 При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдаётся лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы – работающим по специальности, получаемой в Колледже.

7.6 Восстановление производится по ходатайству заведующего отделением, начальника отдела УВР и заместителя директора по УВР на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

Гражданин, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление (*Приложение Д11*), в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении проставляются визы заведующего отделением, начальника отдела УВР и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

7.7 После положительного решения директора издается приказ о восстановлении в число обучающихся.



7.8 Обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае, если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам модулям), он считается неуспевающим.

7.9 При восстановлении действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в образовательные организации среднего профессионального образования.

7.10 При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана. Плата за восстановление не взимается.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

г. Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (ГБОУ СПО ВКУиНТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 января 2013 г. № 44, выданной министерством образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Акимцева Алексея Юрьевича, действующего на основании устава, и

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения (профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования – \_\_\_\_\_) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 2 года 10 месяцев (по лицензии).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится равными частями по полугодиям не позднее 1 сентября и 1 февраля в порядке предоплаты образовательных услуг за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Первый платеж по настоящему договору должен быть произведен не позднее \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а именно:

4.3.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.3.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.3.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости

платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3(2)-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **8. Адреса и реквизиты Сторон**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ: ГБОУ СПО ВКУиНТ**

Юр., факт., почтовый адрес: 400125, г. Волгоград, ул. им. Грамши, д. 53  
Тел/факс: (8442) 70-70-93/70-72-02 ИНН 3441500034 КПП 344101001

р/сч. 40601810700001000002 Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

БИК 041806001 УФК по Волгоградской области (ГБОУ СПО ВКУиНТ л/с 20296Ш93040)

Директор \_\_\_\_\_ Акимцев А.Ю.

М.П.

**ЗАКАЗЧИК (ОБУЧАЮЩИЙСЯ)**

Экземпляр договора получен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Образец СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)**

---

им. Грамши ул., д. 53, Волгоград, 400125, тел. 70-70-93, тел/факс. (8442) 70-72-02; Веб-сайт: <http://www.vgkuint.ru>;

E-mail: [vgkunt@vlgmail.ru](mailto:vgkunt@vlgmail.ru), ИНН 3441500034, КПП 344101001, ОКПО 00237050, ОРГН 1023402464403

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

СПРАВКА

Выдана

---

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

---

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной \_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку

---

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности

---

наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

Акимцев А.Ю.

Образец ОБХОДНОГО ЛИСТА

Обходной лист	
Группа	_____
Ф.И.О.	_____
Приказ №	_____ от _____
Причина отчисления	_____
_____	
Учебная часть	_____
Библиотека к. "А"	_____
к. "Б"	_____
Зав. общежитием	_____
Зал дипломного проектирования	_____
Бюро пропусков	_____
Бухгалтерия	_____
Учеб. мастерские	_____
Юрисконсульт	_____
Спорт. зал	_____



Образец СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ или О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБОУ СПО ВКУиНТ)**

---

им. Грамши ул., д. 53, Волгоград, 400125, тел. 70-70-93, тел/факс. (8442) 70-72-02; Веб-сайт: <http://www.vgkuint.ru>;

E-mail: [vgkunt@vlgmail.ru](mailto:vgkunt@vlgmail.ru), ИНН 3441500034, КПП 344101001, ОКПО 00237050, ОГРН 1023402464403

**Справка об обучении**

**Выдана** Иванову Ивану Ивановичу

**Дата рождения** 01 января 1988 года

**Документ о предшествующем уровне образования** аттестат об основном общем образовании, выданный в 2003 году

**Поступил (а)**  
24 августа 2013 года в государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий» (очная форма)

**Завершил (а) обучение**  
16 ноября 2014 года в государственном бюджетном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий» (очная форма)

**Нормативный срок получения образования**  
3 года 10 месяцев

**Специальность** 15.02.08 Технология машиностроения

Документ содержит количество листов 1

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Русский язык	101	удовлетворительно
Литература	152	хорошо
Информатика	152	отлично
Физическая культура	203	зачтено
Всего	608	
в том числе, аудиторных	467	
Разработка технологического процесса ремонта детали (курсовой проект)		хорошо
Учебная практика, 7 недель		отлично
Конец документа		

Директор

А.Ю. Акимцев

Секретарь

Ю.П. Форофонтова

М.П.

Регистрационный № 01

Дата выдачи 20 ноября 2014 г.



**Образец заявления  
на прохождение промежуточных аттестаций экстерном**

*Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ  
А.Ю. Акимцеву*

*от \_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью)*

*проживающего(щей) по адресу:*

\_\_\_\_\_

*паспорт \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ паспортные данные  
*контактный телефон: \_\_\_\_\_*

*заявление.*

*Прошу разрешить мне прохождение промежуточной аттестации экстерном за \_\_\_\_\_ курс(ы) специальности \_\_\_\_\_ базовой (углубленной) подготовки, в  
выбрать нужное*

*связи с тем, что я обучался(лась) ранее по неимеющей государственной аккредитации программе подготовки специалистов среднего звена (осваивал(а) указанную специальность в форме самообразования).  
выбрать нужное*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего учебной частью (о количестве форм промежуточной аттестации и предполагаемых сроках);
- главного бухгалтера (о стоимости услуги);
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

**Образец заявления  
о переводе из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцеву

от студента гр. \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

контактный телефон

заявление.

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_

---

*полное наименование профессиональной образовательной организации*

Справка из \_\_\_\_\_ прилагается.  
*наименование профессиональной образовательной организации*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**На заявлении должны быть визы:**

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением;
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

**Образец заявления  
о переводе на другую ППССЗ  
или на другую форму обучения внутри Колледжа**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцеву

от студента гр. \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

контактный телефон

заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ базовой (углубленной)

выбрать нужное

подготовки очной (заочной, заочной с использованием ДОТ) формы обучения на бюджетной (договорной) основе на \_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ базовой (углубленной) подготовки

выбрать нужное

очной (заочной, заочной с использованием ДОТ) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

выбрать нужное

Академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующих отделениями (действующего и принимающего) о наличии разницы в учебных планах и о возможности перевода с ликвидацией задолженности);
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

**Образец заявления  
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцеву

от студента гр. \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

контактный телефон

заявление.

Прошу разрешить мне переход с платного обучения на бесплатное в связи с успешной сдачей экзаменов за два последних семестра обучения (на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»)

выбрать нужное

(наличием статуса сироты, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; отношусь к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I-й группы и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области; потерял в период обучения одного (обоих) родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) ).

Имею достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

Документы прилагаются.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- бухгалтера (об отсутствии или о наличии задолженности по оплате);
- начальника отдела УВР (об отсутствии или о наличии академической задолженности, дисциплинарных взысканий; подтверждении (опровержении) мотивации обучающегося);
- заместителя директора по УВР («Ходатайствую»);
- директора Колледжа («В Комиссию»).

**Образец заявления  
на предоставление академического отпуска**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцеву

от студента гр. \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в связи с (выбрать нужное):

- призывом в Вооруженные силы Российской Федерации.  
Повестка РВК прилагается.

- по состоянию здоровья.  
Заключение врачебной комиссии прилагается.

- по семейным обстоятельствам.  
Документы прилагаются (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением;
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).



**Образец заявления  
на восстановление из академического отпуска**

*Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ*

*А.Ю. Акимцеву*

*от студента гр. \_\_\_\_\_*

*ФИО (полностью)*

*контактный телефон*

*заявление.*

*Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска по  
(указывается причина) и приступившим к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Документы прилагаются.*

*«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Подпись*

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**На заявлении должны быть визы:**

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением;
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

**Образец заявления  
на отчисление из колледжа по собственному желанию**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ

А.Ю. Акимцеву

от студента гр. \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

контактный телефон

заявление.

*Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию (в связи со сменой места жительства, по состоянию здоровья, необходимостью трудоустройства, иные причины).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением;
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

**Образец заявления  
на возврат денежных средств**

*Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ*

*А.Ю. Акимцеву*

*от студента гр. \_\_\_\_\_*

*ФИО (полностью)*

*контактный телефон*

*заявление.*

*Прошу вернуть часть денежных средств, излишне оплаченных мной за обучение в группе \_\_\_\_\_, в связи с отчислением по собственному желанию (либо иная причина).*

*Оригинал платёжного документа прилагаю.*

*« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Подпись*

***ПРИМЕЧАНИЕ:***

***На заявлении должны быть визы:***

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;*
- бухгалтера;*
- директора Колледжа («Разрешаю» или «Согласовано»).*

**Образец заявления  
на выдачу справки об обучении**

*Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ*

*А.Ю. Акимцеву*

*от студента гр. \_\_\_\_\_*

*ФИО (полностью)*

*контактный телефон*

*заявление.*

*Прошу выдать мне справку об обучении в связи с отчислением  
по собственному желанию (по иной причине).*

*« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Подпись*

**Образец заявления  
на восстановление в число обучающихся**

Директору ГБОУ СПО ВКУиНТ  
А.Ю. Акимцеву

от \_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью)

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

паспортные данные

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся на \_\_\_ курс  
специальности \_\_\_\_\_ базовой (углубленной) подготовки

выбрать нужное

очной (заочной, заочной с использованием ДОТ) формы обучения на

выбрать нужное

бюджетной (договорной) основе как обучавшегося ранее на \_\_\_ курсе  
специальности \_\_\_\_\_ базовой (углубленной) подготовки

выбрать нужное

очной (заочной, заочной с использованием ДОТ) формы обучения на

выбрать нужное

бюджетной (договорной) основе и отчисленного по

выбрать нужное

(за) \_\_\_\_\_ .

указать причину

Академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в  
учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением о наличии разницы в учебных планах и о возможности восстановления с ликвидацией задолженности;
- бухгалтера (при обучении на основе полного возмещения затрат) об отсутствии или о наличии задолженности по оплате;
- начальника отдела УВР;
- заместителя директора по УВР («Согласовано»);
- директора Колледжа («В приказ»).

Лист ознакомления

Фамилия, имя	Должность	Подпись	Дата ознакомления

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий делами и персоналом

 С.В. Мазникова

« 16 » октября 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

 А.О. Парамонова

« 16 » октября 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель руководства по качеству

 С.И. Вершинина

« 16 » октября 2014 г.

## Лист ознакомления

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>