

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБОУ СПО ВКУ и НТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВКУ и НТ

А.Ю. Акимцев

«*14*» *января* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
и оценке учебных достижений
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УВР Солодовой Т.Е., представителем руководства по качеству Вершиной С.И.

2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СПО ВКУиНТ

от _____ № _____

3 ИЗДАНИЕ № 04

4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № ____

5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.

6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБОУ СПО ВКУиНТ.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Текущий контроль	7
3	Рубежная аттестация	9
4	Промежуточная аттестация	10
5	Рейтинговая система оценки и контроля учебных достижений студентов	19
6	Порядок ликвидации академической задолженности	26
	Приложения	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуры определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), определяет порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает системы оценки учебных достижений обучающихся, порядок ликвидации академической задолженности обучающимися в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (далее – ГБОУ СПО ВКУиНТ, Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

а) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

в) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

г) федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

– 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 804; зарегистрирован в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистр. № 33733;

– 15.02.08 Технология машиностроения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 350; зарегистрирован в Минюсте РФ 22 июля 2014 г., регистр. №33204;

– 22.02.02 Metallургия цветных металлов, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. № 356; зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июля 2014 г., регистр. № 33132;

– 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 380; зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2014 г., регистр. № 32772;

– 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383; зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2014 г., регистр. № 32878;

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832; зарегистрирован в Минюсте РФ 19 августа 2014 г., регистр. № 33638;

– 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837; зарегистрирован в Минюсте РФ 18 августа 2014 г., регистр. № 33622;

– 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508; зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., регистр. № 33324;

– 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509; зарегистрирован в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистр. № 33737;

– 43.02.11 Гостиничный сервис, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 475; зарегистрирован в Минюсте РФ 26 июня 2014 г., регистр. № 32876.

д) Уставом ГБОУ СПО ВКУиНТ, локальными нормативными актами с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

1.3 Регламентированные настоящим Положением процедуры контроля и аттестации обучающихся являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного

обучения, сотрудниками учебно-воспитательной и учебно-производственной служб Колледжа.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все категории обучающихся в Колледже:

– студентов Колледжа – лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, – в полном объеме;

– экстернов – лиц, зачисленных в Колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, – по отдельным вопросам их касающимся.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего и рубежного контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели от начала занятий по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю и его элементам (междисциплинарному курсу, практике); промежуточной аттестации – не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает два определяющих направления:

– оценка уровня освоения учебной дисциплины (далее – УД): усвоенные знания, усвоенные умения;

– оценка уровня освоения профессионального модуля (далее – ПМ), (междисциплинарных курсов (далее – МДК): усвоенные знания, усвоенные умения; практик: практический опыт, приобретенные общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК).

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения реализуются на основе рейтинговой

системы оценки и контроля учебных достижений; студентов заочной формы и экстернов – по пятибалльной системе. На пятибалльную систему оценки распоряжением по отделу УВР переводятся, также, отдельные студенты очной формы, занимающиеся по индивидуальному плану.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Текущий контроль успеваемости является формой учета учебных достижений обучающихся по каждой УД, МДК, практике и осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.

2.2 Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК, практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4 Содержание и формы текущего контроля определяются преподавателями и мастерами производственного обучения по каждой УД, МДК и практике с учётом их особенностей и отражаются в *технологических картах* распределения рейтинговых баллов (Приложение А). Технологические карты доводятся до сведения обучающихся в начале освоения УД, МДК и практик.

2.5 Результаты текущего контроля отражаются в рейтинговых баллах, либо в отметках (при использовании 5-тибалльной системы оценок), которые фиксируются в журнале учебных занятий.

2.6 *Лабораторные работы/практические* занятия должны быть выполнены в полном объёме в аудиторное время, отведённое на их выполнение. Отчеты по практическим и лабораторным работам преподаватели принимают в сроки, установленные календарно-тематическими планами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Каждое пропущенное лабораторно-практическое занятие обучающийся должен отработать в оговорённый с преподавателем срок.

2.7 Задания для *самостоятельной работы* обучающихся планируются преподавателем с учётом объёма часов, предусмотренных рабочим учебным планом (рабочей программой УД, ПМ). В качестве форм и методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы и др.

2.8 Анализ и корректирующий контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляется заведующими отделениями, начальниками отделов УВР, заместителем директора по УВР на основании проверки журналов учебных занятий и технологических карт.

2.9 По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся предпринимаются (при необходимости) предупреждающие действия: индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), заседания цикловых (предметных) комиссий с анализом результатов текущего контроля, организация консультаций и дополнительных занятий с неуспевающими.

2.10 При учебных кабинетах/лабораториях в течение учебного года организуются *консультации* в соответствии с графиком работы кабинета/лаборатории. Кроме того, рабочими учебными планами предусматриваются консультации для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год на

каждую учебную группу, которые распределяются между УД, МДК и могут быть использованы для ликвидации пробелов в освоении программного материала. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем в зависимости от складывающейся учебной ситуации, в том числе, по результатам текущего контроля успеваемости.

В группах с обучением на основе полного возмещения затрат могут быть организованы дополнительные платные индивидуальные занятия в соответствии с условиями договора.

3 РУБЕЖНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Рубежный контроль (рубежная аттестация) представляет собой форму контроля учебной работы обучающихся, направленную на оценку результатов учебной деятельности за *контрольный период* в соответствии с календарным учебным графиком/графиком теоретического и практического обучения.

3.2 Результатом рубежного контроля является сумма рейтинговых баллов за контрольный период (модуль) (либо выведенная оценка по пятибалльной системе за контрольный период).

3.3 Рубежный контроль проводится преподавателями, мастерами производственного обучения. Результаты рубежного контроля фиксируются в журналах учебных занятий (в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий) и *сводных ведомостях рубежной аттестации* учебных групп (см. Положение о стипендиальном обеспечении).

3.4 Анализ и корректирующий контроль успеваемости обучающихся по итогам контрольного периода в рамках рубежной аттестации осуществляется заведующими отделениями, начальниками отделов УВР, заместителем директора по УВР на основании сводных ведомостей рубежной аттестации учебных групп.

3.5 По результатам анализа результатов рубежного контроля предпринимаются *корректирующие действия*: индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), заседания цикловых (предметных) комиссий с анализом результатов рубежного контроля, организация консультаций и дополнительных занятий с неуспевающими для получения ими допуска к промежуточной аттестации, проведение заседаний административных комиссий.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Общие положения

4.1.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на оценку результатов освоения ППССЗ за семестр. Промежуточная аттестация дает возможность оперативного управления учебной деятельностью обучающегося.

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ.

4.1.3 Промежуточная аттестация проводится в формах:

- *экзамена* (по отдельной УД, комплексный/комбинированный экзамен, по нескольким УД);
- *экзамена* по МДК (комбинированный экзамен по нескольким МДК);
- *экзамена (квалификационного)*;
- *дифференцированного зачета*;
- *зачёта*.

4.1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также его элементам (междисциплинарный

курс, практика) определяются рабочими учебными планами реализуемых специальностей в соответствии с ФГОС СПО и ГОС СПО.

4.2 Планирование промежуточной аттестации

4.2.1 Планирование промежуточной аттестации осуществляется при разработке рабочих учебных планов и календарных учебных графиков по специальностям колледжа. В ходе планирования устанавливается количество и наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей (и/или элементов профессиональных модулей) для форм промежуточной аттестации, указанных в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также сроки и способы проведения аттестационных испытаний.

При этом учитывается, что для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.2.2 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода может проводится в период сессии или непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля (его элементов). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

4.2.5 При выборе УД/МДК для комплексного/комбинированного экзамена по двум или нескольким УД/МДК учитывается наличие между ними междисциплинарных связей. Наименование УД/МДК, входящих в

состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный/комбинированный экзамен» при составлении контрольно-оценочных средств, записи в экзаменационной ведомости и зачётной книжке.

4.2.6 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3 Порядок допуска к промежуточной аттестации

4.3.1 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ППСЗ практические и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительные результаты рубежной аттестации. В группах очной формы (обучающихся по рейтинговой системе) к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 36 баллов за семестр. К промежуточной аттестации по практикам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и представившие полный комплект документов по прохождению практики. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по составным элементам модуля (МДК, практика).

4.3.2 Заместителю директора по УВР (начальнику отдела УВР корпуса) предоставляется право, при необходимости, разрешать обучающемуся, по его заявлению, досрочную промежуточную аттестацию в пределах учебного года при условии выполнения учебного плана, и ходатайства заведующих отделениями.

4.3.3 При наличии уважительных причин заместителю директора по УВР (начальнику отдела УВР корпуса) в исключительных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся по очной форме обучения, не сдавших зачеты по УД, МДК, по которым не предусмотрены экзамены.

4.3.4 Обучающиеся заочной формы допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнили все виды работ, предусмотренных рабочими учебными планами.

Заместитель директора по УВР (заведующий заочным отделением) имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе, и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.4 Подготовка промежуточной аттестации

4.4.1 Условия, процедура подготовки и объём требований ко всем формам промежуточной аттестации определяются программой подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

4.4.2 Промежуточная аттестация может проводиться как *концентрированно*, так и *рассредоточено*.

4.4.3 *Расписание экзаменов* составляется учебной частью на каждую сессию, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей, обучающихся *не позднее, чем за две недели до начала сессии*.

4.4.4 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели в период сессии, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.4.5 Материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольно-оценочные средства – *КОС*) разрабатываются в соответствии с

СТО ГБОУ СПО ВКУиНТ 02-03/14 Учебно- и научно-методические материалы (УНММ), рассматриваются на заседаниях цикловой (предметной) комиссии, утверждаются заместителем директора по НМР.

Все экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ УД и ПМ и охватывают наиболее значимые разделы и темы, направленные на проверку результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ГОС СПО.

4.4.6 Содержание аттестационных мероприятий, требования к результатам обучения и проведению аттестации, критерии оценки доводятся до сведения обучающегося в начале изучения УД и ПМ.

4.4.7 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются *экзаменационные билеты* по единой форме (Приложение Б). Содержание билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер во всех билетах. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, а также могут быть использованы задания тестового характера.

Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе, как правило, на 10 %.

4.4.8 Экзаменационные билеты *утверждаются не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации* начальником отдела УВР корпуса, который обеспечивает их хранение и защиту от несанкционированного доступа. Выдача экзаменационных билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена и фиксируется в журнале регистрации экзаменационных билетов (Приложение В). Экзаменационные билеты должны быть возвращены по окончании экзамена.

4.4.9 Цикловая (предметная) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.4.10 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в соответствии с приказом директора Колледжа.

4.5 Проведение промежуточной аттестации

4.5.1 Промежуточная аттестация состоит из двух периодов: 1-й период – зачётная неделя; 2-й период – экзаменационная сессия.

4.5.2 Зачёт и дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики, как правило, на последнем занятии по расписанию.

Уровень подготовки обучающегося на зачете оценивается в соответствии с системой: «зачтено», «не зачтено», или «зачет», «незачет».

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете оценивается в соответствии с принятой системой оценки (в рейтинговых баллах, либо по 5-тибалльной шкале).

4.5.3 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий либо по окончании изучения УД, МДК в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком/ графиком теоретического и практического обучения.

Экзамен (квалификационный) может проводиться по окончании освоения ПМ. Как правило, в последний день практики.

4.5.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

– зачетные книжки.

4.5.5 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5-6 обучающихся.

4.5.6 Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов) по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.5.7 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного/комбинированного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

4.5.8 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Для проверки глубины знания материала экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, а также предлагать дополнительные задачи и примеры по программе данного курса.

4.5.9 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Он планируется в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и может проводиться за счет часов, отведенных на производственную практику ПМ.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к

нему является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям

Экзамен (квалификационный) принимает утвержденная приказом директора экзаменационная комиссия. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за элементы ПМ, а также представитель(и) работодателя(ей). Результатом проведения экзамена (квалификационного) является оценка «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности отражаются в контрольно-оценочных средствах (КОС).

4.5.10 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора по УВР не допускается.

4.5.11 Уровень подготовки обучающихся оценивается по 100-балльной шкале (по рейтинговой системе) в баллах от 0 до 40 (для положительной оценки необходимо набрать от 25 баллов) или 5-тибалльной шкале. Если учебным планом дисциплины, междисциплинарного курса предусмотрены две и более форм промежуточной аттестации, то за каждую форму выставляются рейтинговые баллы/оценка. Итоговая оценка по УД, МДК, практике определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации и переводится в пятибалльную систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.5.12 *Результаты промежуточной аттестации фиксируются:*

– в зачётных/экзаменационных ведомостях (в том числе и неудовлетворительные);

– в журнале учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные);

– в зачётных книжках студентов (кроме неудовлетворительных);

– в сводных ведомостях промежуточной аттестации учебных групп.

4.5.13 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной/зачётной ведомости словами «не явился». Если обучающийся не допущен к аттестации по данной дисциплине (курсу) (например, если по рейтинговой системе он не набрал в течение семестра 36 баллов, либо не выполнил предусмотренные программой УД/МДК лабораторные и практические работы и пр.), его отсутствие также фиксируется словами «не явился».

4.5.14 Экзаменационные/зачётные ведомости (Приложения Г, Д, Е, Ж, З, И), полностью оформленные в соответствии с существующими требованиями (закрытые), в обязательном порядке сдаются в учебную часть в день проведения экзамена /зачёта.

4.5.15 Обучающимся, которые не имеют возможности завершить промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, распоряжением по учебной части устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.5.16 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора.

4.5.17 Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, начальники отделов УВР, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий по результатам промежуточной аттестации анализируют качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование образовательного процесса.

5 РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Общие положения

5.1.1 Рейтинговая система оценки и контроля (далее – рейтинг-контроль) предназначена для повышения объективности и достоверности, более глубокой оценки уровня подготовки обучающихся. Это способ мотивации обучающегося к равномерной и активной работе, в том числе самостоятельной, в течение всего времени обучения. Рейтинговая система используется в качестве одного из элементов управления учебно-воспитательным процессом в колледже.

5.1.2 Целью организации рейтинг-контроля является повышение качества подготовки обучающихся путём управления их учебной деятельностью в период всего обучения.

5.1.3 Задачи рейтинг-контроля:

- формирование у обучающихся мотивации к систематической работе;
- текущий анализ и контроль уровня освоения содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики) в течение семестра и учебного года в целом;
- упорядочение, регламентация и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля (аттестации);
- построение оперативной системы корректирующих действий;
- систематизация совместной работы обучающегося и преподавателя (мастера производственного обучения) по качественному освоению обучающимся содержания УД и ПМ;
- дифференциация образовательного процесса Колледжа посредством обеспечения индивидуального подхода к обучающимся;

– построение эффективной системы поощрений и стимулирования (назначение стипендии, ее размер, благодарности и др.) деятельности обучающихся по достижению ими наилучшего результата.

5.2 Планирование рейтинга

5.2.1 Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за семестр по УД, МДК, практике – 100, в том числе: 60 баллов – за текущий контроль; 40 баллов – итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Баллы распределяются на 3 контрольных периода следующим образом:

- 18-30 баллов – в первом контрольном периоде (середина семестра);
- 18-30 баллов – во втором контрольном периоде (неделя перед сессией/промежуточной аттестацией);
- 25-40 баллов – в третьем контрольном периоде (промежуточная аттестация).

5.2.2 В случаях, когда учебная дисциплина/междисциплинарный курс/практика осваиваются в течение двух и более семестров, за каждый семестр добавляется по 60 баллов. Эти баллы могут суммироваться, либо выводиться по среднему арифметическому значению (по решению преподавателя, согласованному с цикловой (предметной комиссией).

Таким образом, максимальный рейтинговый балл может составлять $60n + 40$ или $60+40$, где n – количество семестров.

5.2.3 Планирование системы рейтинг-контроля начинается с определения значимости логически завершённых частей осваиваемого учебного материала и контрольных мероприятий к ним. Определяется ценность выделенных частей учебного материала и контрольных мероприятий в баллах. При этом следует помнить, что максимальная сумма баллов, отведённых на текущий контроль в течение семестра по данной УД/МДК/разделу МДК, составляет 60 баллов. Преподаватель/мастер ПО

вправе определять бонусные баллы за отдельные виды работ, которые выполняет обучающийся в ходе учебной деятельности.

5.2.4 При планировании рейтинга следует соблюдать принципы системности и последовательности контроля учебной деятельности.

5.3 Порядок аттестации по рейтинговой системе

5.3.1 Рейтинговой оценке подлежат все УД, МДК, практики. Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в колледже (результаты выполнения лабораторных, практических и контрольных работ; тестирования; внеаудиторной самостоятельной работы и др.).

5.3.2 По окончании первого и второго контрольных периодов проводится *рубежный контроль* освоения материала; 3-й период представляет собой промежуточную аттестацию (зачётная и экзаменационная сессии).

5.3.3 В случаях, когда УД, МДК, практики осваиваются в течение двух и более семестров, количество контрольных периодов, соответственно, увеличивается.

5.3.4 Результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости отражаются в сводных ведомостях, которые оформляются заведующими отделениями по окончании каждого контрольного периода по установленной форме (в соответствии с Положением об отделении).

Досдачи после установленного срока оцениваются рейтинговыми баллами, предусмотренными технологической картой.

5.3.5 Для обучающихся, имеющих пропуски занятий по уважительным причинам и набравших в первом контрольном периоде менее 18 баллов, организуется консультационная работа преподавателей/мастеров производственного обучения во внеурочное время. График консультаций размещается на стендах кабинетов и лабораторий.

5.3.6 Обучающиеся, набравшие по итогам текущего контроля (1-й и 2-й периоды) менее 36 баллов, до сессии не допускаются. Порядок ликвидации академической задолженности определен в разделе 6.

5.3.7 Обучающиеся, набравшие по итогам текущего контроля 60 баллов, могут быть освобождены от промежуточной аттестации. В этом случае преподаватель выставляет в экзаменационную (зачетную) ведомость обучающемуся от 35 до 40 баллов «автоматически».

5.3.8 Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) оценивается в рейтинговых баллах (от 25 до 40). Для положительной оценки обучающийся должен получить на экзамене (зачёте) не менее 25 баллов. Если сумма баллов меньше 25, то обучающийся направляется на повторную сдачу экзамена (зачёта).

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

5.3.11 Оценка в рейтинговых баллах за промежуточную аттестацию не является самостоятельным показателем, она рассматривается как важный составной элемент итоговой оценки по УД, МДК, практике, ПМ (наряду с рейтинговыми баллами текущего контроля за семестр).

Однако, могут возникнуть ситуации, когда необходимо перевести рейтинговые баллы промежуточной аттестации в 5-тибалльную оценку и

наоборот (для целей анализа, при переводах обучающихся из других образовательных организаций и т. п.). Для подобных случаев установлены следующие интервалы перехода:

- 35-40 баллов – «отлично»
- 30-34 баллов – «хорошо»
- 25-29 баллов – «удовлетворительно».

5.3.12 В случае, если УД или МДК изучаются в течение *двух и более семестров*, либо внутри междисциплинарного курса выделены обособленные разделы (темы), которые ведутся одновременно (или последовательно) разными преподавателями, возможен учёт учебных достижений обучающегося двумя способами (по выбору преподавателя/мастера ПО и цикловой (предметной) комиссии):

1-й способ (по среднему арифметическому рейтинговых баллов – универсальный): составляются отдельные технологические карты распределения рейтинговых баллов текущего контроля (по 60 баллов) на каждый семестр (раздел, тему). Затем, непосредственно перед промежуточной аттестацией, полученные баллы обучающегося суммируются и выводится среднее арифметическое значение текущего контроля по УД (МДК) (36-60 баллов у успевающего студента). Например, междисциплинарный курс ведётся два семестра. В первом семестре обучающийся набрал 53 балла по итогам текущего контроля. Во втором семестре в МДК выделены три раздела, которые вели три преподавателя и обучающийся набрал 47, 55 и 54 баллов соответственно. Перед экзаменом определяется среднее значение баллов текущего контроля, в данном случае оно равно 52 $((53+47+55+54):4)$. А далее аттестация осуществляется по классической схеме: 36-60 баллов за семестр «+» 25-40 баллов за экзамен.

2-й способ (по сумме рейтинговых баллов – если УД, МДК ведутся не более 2-х (в крайнем случае – не более 3-х) семестров): составляются отдельные технологические карты распределения рейтинговых баллов текущего контроля (по 60 баллов) на каждый семестр. Затем,

непосредственно перед промежуточной аттестацией, полученные баллы обучающегося суммируются и к ним добавляются баллы за промежуточную аттестацию (от 25 до 40). При этом, *если УД или МДК изучаются на протяжении двух семестров, то интервалы перехода к 5-тибалльной шкале составляют:*

- 145-160 баллов – «отлично»
- 123-144 балла – «хорошо»
- 97-122 балла – «удовлетворительно»
- менее 97 баллов – «неудовлетворительно».

Если УД или МДК изучаются на протяжении трех семестров, то интервалы перехода к 5-тибалльной шкале составляют:

- 194-220 баллов – «отлично»
- 164-193 баллов – «хорошо»
- 163-133 балла – «удовлетворительно»
- менее 133 баллов – «неудовлетворительно».

5.3.13 Аналогичным образом определяются средние баллы текущего контроля при проведении комплексного (комбинированного) экзамена (зачёта). Оценка (единая) выставляется в зачётную книжку обучающегося после проведения промежуточной аттестации по каждой УД, МДК. Учёт учебных достижений обучающегося возможен двумя способами (по выбору преподавателя/ мастера ПО и цикловой (предметной) комиссии):

1-й способ (по среднему арифметическому рейтинговых баллов): выводится среднее арифметическое значение баллов текущего контроля; среднее арифметическое значение рейтинговых баллов за экзамен (дифференцированный зачёт), определяется общая сумма баллов (от 61 до 100), которая переводится в 5-тибалльную систему.

2-й способ (по сумме рейтинговых баллов): последовательно суммируются: рейтинговые баллы, полученные на экзамене по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на комплексный

экзамен; рейтинговые баллы текущего контроля по указанным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а затем суммируются общий балл за экзамен и общий балл за текущий контроль. Полученная сумма баллов переводится в 5-тибалльную систему; оценка (единая) выставляется в зачётную книжку студента по каждой УД, МДК. *Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:*

При проведении экзамена по двум УД, МДК:

- 182-200 баллов – «отлично»
- 156-181 баллов – «хорошо»
- 122-155 баллов – «удовлетворительно»
- менее 122 баллов – «неудовлетворительно».

При проведении экзамена по трём УД, МДК:

- 273-300 баллов – «отлично»
- 234-272 баллов – «хорошо»
- 183-233 баллов – «удовлетворительно»
- менее 183 баллов – «неудовлетворительно».

5.3.14 Если промежуточная аттестация не запланирована в данном семестре (в случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров), учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля с выставлением *промежуточных итогов* на основе текущих результатов с целью обеспечения объективности информации при назначении стипендии, анализа и информирования педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае перевод рейтинговых баллов текущего контроля (*промежуточные итоги*) в оценку (для целей назначения стипендии) производится следующим образом:

- 53-60 баллов – «отлично»
- 45-52 балла – «хорошо»
- 36-44 балла – «удовлетворительно»

– менее 36 баллов – «неудовлетворительно».

5.4 Порядок ведения документации по системе рейтинг-контроля

5.4.1 Технологическая карта – документ, имеющий регламентирующий характер, разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения до начала изучения УД, МДК и начала практики, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии и утверждается начальником отдела УВР. В ней указываются все предстоящие контрольные мероприятия, формы и виды контроля, нижняя и верхняя границы оценочных показателей, критерии оценки.

5.4.2 Технологическая карта по УД, МДК, практике на каждый семестр (Приложение А) представляется на утверждение начальнику отдела УВР в течение первых трех дней учебного семестра.

5.4.3 Оригинал технологической карты хранится у ведущего преподавателя/мастера производственного обучения. Копии технологических карт находятся у председателя цикловой (предметной) комиссии и начальника отдела УВР, а также в учебной части.

5.4.4 Рейтинговые баллы текущего и итогового контроля проставляются в Журнале учебных занятий.

5.4.5 Экзаменационная (зачётная) ведомость, ведомость по курсовому проекту (работе), ведомость по практике (Приложения К, Л, М) хранятся в учебной части и выдаются преподавателю в день приёма экзамена (зачёта).

6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Академическая задолженность может возникнуть в случае:

- получения обучающимся неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации;
- непрохождение обучающимся промежуточной аттестации по неуважительной причине;
- отсутствия допуска к промежуточной аттестации (при результате рейтинговой системы контроля менее 36 баллов);
- при зачислении обучающегося в Колледж путём перевода из другой образовательной организации при невозможности перезачёта УД, ПМ и их элементов из-за разницы в рабочих учебных планах.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей (Приложение Н), составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по УВР (начальником отдела УВР). Сроки сдачи академической задолженности должны быть определены не позднее первых двух недель следующего за сессией семестра.

6.5 Результаты ликвидации академической задолженности в рейтинговых баллах не оцениваются.

6.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Основанием для приёма пересдачи является экзаменационный (зачётный) лист, выдаваемый заведующим отделением (Приложения О, П, Р, С).

6.7 Вторая передача производится на заседании комиссии, сформированной распоряжением начальника отдела УВР корпуса.

6.7.1 В состав комиссии по передаче входят:

- председатель ЦПК – председатель комиссии;
- преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса в данной группе;
- преподаватель по данной или смежной УД, МДК;
- представитель администрации.

Количество членов комиссии и её состав определяет начальник УВР корпуса по представлению председателя цикловой (предметной) комиссии, но не менее 3-х человек. На передаче экзамена (зачёта) могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

6.7.2 Ответ обучающегося оценивается по результату голосования членов экзаменационной комиссии по большинству голосов. При чётном количестве членов комиссии голос председателя является решающим.

6.7.3 По результатам работы экзаменационной предметной комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются материалы по ответам обучающегося. Оценка выставляется в экзаменационный (зачётный) лист, журнал учебных занятий, зачётную книжку обучающегося (только положительная оценка).

6.7.4 В случае неудовлетворительной оценки результатов передачи, обучающийся исключается из Колледжа.

6.8 Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения оценки разрешается заместителем директора по УВР (начальником отдела УВР корпуса) в период сессии по представлению заведующего отделением и ограничивается 2-мя УД/МДК/практиками в одном учебном году.

На выпускных курсах допускается повышение оценки по трём дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в учебном году.

6.9 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, всех видов практик ПМ, сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс обучения по решению Педагогического совета Колледжа, которое оформляется в последующем приказом директора ГБОУ СПО ВКУиНТ.

6.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.11 Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению заведующих отделениями приказом директора могут быть отчислены из Колледжа следующие категории обучающихся, имеющих академическую задолженность:

а) получившие в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по трем и более УД, МДК, практикам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

в) переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (обучающийся считается отчисленным с курса, с которого он был переведен).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант 1. Пример технологической карты УД.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦПК _____
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель ЦПК

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела УВР корпуса
«__» _____
«__» _____ 20__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА по проведению текущего контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация»

Группа ----- семестр -----

№ п/п	Содержание дисциплины	Вид работы	Баллы
1	Тема: Общие понятия основных норм взаимозаменяемости Знание общих понятий и определений по допускам и посадкам.	Опрос	1,8...3
2	Умение пользоваться ГОСТом 25347-82 и находить предельные отклонения; Умение рассчитывать предельные размеры;	Тест	3...5
3	Умение определять годность размеров; Умение определять характер посадок и их допуски.	Решение задач	3...5
4	Тема: Модуль стандартизации основных норм взаимозаменяемости Знание структуры ЕСДП, систематизации допусков и посадок. Функционирование системы	Письменная проверочная работа	1,8...3
5	Тема: Стандартизация точности гладких соединений Знание основных рекомендаций по выбору посадок; знание деловых обозначений отверстий, валов и посадок на чертежах; знание стандартизации точности типовых соединений	Опрос	2,4...4
6	Знание стандартизации основных норм взаимозаменяемости по форме и расположению поверхностей	Тест	3...5
7	Умение рассчитывать посадки трех видов	БМО	3...5
Итог по 1 контрольному периоду			18...30

8	Умение рассчитывать посадки трех видов	ПР № 1	1,8...3
9		КР № 1	1,8...3
10	Умение рассчитывать типовые соединения	Решение задач	1,2...2
11	Умение рассчитывать гладкие калибры	ПР № 2	1,8...3
12	Умение рассчитывать размерные цепи	ПР № 3	1,8...3
13	<p style="text-align: center;">Тема: Основы метрологии</p> Знание: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Общих сведений о метрологии; ▶ Стандартизации системы технического контроля и измерения; ▶ Средств, методов и погрешностей измерения; 	Тест	0,6...1
14	Умение нормировать требования к шероховатости и проставлять условные обозначения шероховатости на чертежах	Лаб. раб. № 1	1,8...3
15	Умение проводить контроль размеров деталей штриховыми инструментами	Лаб. раб. № 2	1,8...3
16	Умение проводить контроль точности формы деталей	Лаб. раб. № 3	1,8...3
17	Умение проводить контроль суммарных параметров точности формы и расположения поверхностей	Лаб. раб. № 4	1,8...3
18	Умение проводить контроль износа проходного калибра	Лаб. раб. № 5	1,8...3
	Итог по 2 контрольному периоду		18...30
	Общее количество баллов за семестр		36...60

Примечания:

- ▶ Работы, выполненные студентом после контрольного периода, оцениваются с коэффициентом - 0,5.
- ▶ Студенты, набравшие менее 36 баллов, к промежуточной аттестации не допускаются.
- ▶ За активное участие в общественной жизни колледжа решением зам. директора студенту может быть добавлено до 10 баллов к семестровому рейтингу (бонус).

Вариант 2. Пример технологической карты УД/МДК

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦПК
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Председатель ЦПК _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела УВР
корп. «__» _____
«__» _____ 20__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА распределения рейтинговых баллов по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» для группы К03-Б специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Наименование разделов и тем		Вид контроля	Баллы (min – max)	Факт
Р 1	Деньги, денежное обращение и денежные системы			
Т 1.1	Деньги и денежное обращение	Тест\ опрос\ сам. работа	1,2-2,0	
	Пр.1 Определение необходимого количества денег для бесперебойного обращения	Отчёт, его защита	1,8-3,0	
	Пр. 2 Расчёт агрегатов денежной массы. Анализ показателей, связанных с денежным обращением		1,8-3,0	
Т 1.2	Денежные системы. Денежная система РФ	Тест\ опрос\ сам. работа	1,2-2,0	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		Контр.раб.\ коллоквиум	1,8-3,0	
Р 2	Финансы и финансовая система			
Т 2.1	Сущность финансов, их функции и роль в экономике	Тест\ опрос\ сам. работа	1,2-2,0	
Т 2.2	Финансовая политика и управление финансами	Отчет по работе с норм. док. Отчёт, его защита	1,2-2,0	
Т 2.3	Финансовая система		1,8-3,0	
	Пр.3 Анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита госбюджета		1,8-3,0	
	Пр. 4 Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды			
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		Контр. раб.\ коллоквиум	1,8-3,0	
РЕФЕРАТ (компьютерная презентация)			2,4-4,0	
МОДУЛЬ 1		18,0-30,0		
Р 3	Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг			
Т 3.1	Кредит и кредитно-банковская система РФ	Отчёт, его защита		
	Пр. 5 Составление баланса банка		1,8-3,0	
	Пр. 6 Анализ ресурсов и операций банка		1,2-2,0	
	Пр. 7 Нарращение простыми процентами		1,2-2,0	
	Пр. 8 Нарращение сложными процентами		1,2-2,0	

	Пр. 9 Расчёты по вкладам и кредитам		1,8-3,0	
	Пр. 10 Схемы погашения кредита		1,2-2,0	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		Контр. раб.\ коллоквиум	1,8-3,0	
Т 3.2	Рынок ценных бумаг			
	Пр. 11 Расчёт рыночной стоимости ценных бумаг	Отчёт, его защита	1,2-2,0	
	Пр. 12 Расчёт дохода по ценным бумагам		1,2-2,0	
	Пр. 13 Расчёт доходности по ценным бумагам		1,2-2,0	
	Пр. 14 Сравнение ценных бумаг по степени доходности и риска		1,2-2,0	
Пр. 15 Построение схем эффективного взаимодействия различных сегментов финансового рынка	1,2-2,0			
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА		Контр. раб.\ коллоквиум	1,8-3,0	
МОДУЛЬ 2			18,0-30,0	
Итого текущий контроль:			36 - 60	

Преподаватель

Вариант 3. Пример технологической карты УД

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦПК _____
Протокол № ___ от _____ 20__ г.
Председатель ЦПК

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела УВР корп.

« ___ » _____ 20__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

по проведению текущего контроля успеваемости
студентов по учебной дисциплине «**Основы философии**»

Группа _____ семестр _____

№ п/п	Тема, критерии	Теоретический материал	Практические работы	Самостоятельная работа	Баллы по плану
1.	Тема 1.1 Философия: предмет, функции, роль в обществе Понимание роли и функций философии, умение подбирать аргументы по теме	Опрос, беседа		Сочинение: «Зачем мне нужна философия?»	2-4
2.	Тема 1.2 Исторические типы и формы философии, выдающиеся философы мира Знание специфики философской мысли в тот или иной период, выдающихся философов и их идей	Зачет по теме		Составление сравнительной таблицы	3-4
3.	Тема 2.1 Проблема бытия в философии Знание основных философских терминов Умение логически мыслить, решать задачи по диалектике	Словарный диктант, выполнение проблемных заданий		Решение логико-философских задач	3-5
4.	Тема 2.2 Образ природы в философии и в науке	Опрос, письменная		Составление сравнительной	3-5

	Знание философских взглядов на природу в различные исторические периоды	работа		ой таблицы	
5.	Тема 2.3 Философия сознания Тема 2.4 Сознание и познание. Знание философских взглядов на сознание, познание	Опрос, тестирование		Составление схемы процесса познания	2-3
6.	Тема 2.4 Сознание и познание. Тема 2.5. Истина. Умение ориентироваться в проблемах познания и истины	Беседа	Решение логико-философских задач	Подготовка дополнительного материала: «Иллюзии и реальность»	2-4
1 контрольный период					18-30
7.	Тема 2.5 Философская антропология	Опрос, работа по карточкам		Сочинение о смысле жизни	3-5
8.	<i>Контрольная работа по пройденным темам</i> Знание учебного материала по пройденным темам	Письменная работа			3-6
10.	Тема 2.6 Человек и общество (социальная философия) Знание философских концепций общества Тема 2.7 Философия истории Знание сущности проблем философии истории и взглядов на их решение Тема 2.8 Культура и цивилизация Знание понятий и соотношения культуры и цивилизации	Тестирование, опрос, беседа		Работа с философскими текстами	3-5
11.	Тема 2.7 Философия истории Знание сущности проблем	Беседа, опрос	Работа с философскими	Подготовка дополнительного	3-5

	философии истории и взглядов на их решение Тема 2.8 Культура и цивилизация Знание понятий и соотношения культуры и цивилизации		текстами	материала по теме: «Массовая и элитарная культура»	
12.	Тема 2.9 Основанные виды духовной культуры. Наука. Искусство. Мораль Тема 2.10 Человек и религия Знание основных видов духовной культур человечества, их сущности, значения, специфики	Устный опрос, письменная работа		Подготовка дополнительного материала по теме	3-4
13.	Тема 2.11 Глобальные проблемы и будущее человечества Знание глобальных проблем человечества, путей их решения, умение размышлять и высказываться по указанной теме	Беседа, опрос	Семинарское занятие	Сочинение на тему путей решения глобальных проблем, устные ответы	3-5
14.	Итоговое занятие. Умение работать с литературой, готовить и защищать проект	Беседа	Защита работ (рефератов, проектов)	Выполнение проектов, рефератов по выбранной тематике	3-5
2 контрольный период					18-30
Общее количество баллов за семестр					36...60
Самостоятельная работа оценивается дополнительными бонусными баллами, не предусмотренными рейтинговой картой. Студент может получить дополнительные баллы, отвечая по теме или участвуя в дискуссии. За каждую работу студент может получить от 1 до 3 бонусных баллов. Такие баллы суммируются и включаются в зачет. Дифференцированный зачет Студенты, набравшие 60 и более баллов, освобождаются от сдачи зачета. При этом необходимо: 1) наличие всех выполненных самостоятельных и практических работ;					25...40

	2) отсутствие пропусков занятий без уважительной причины; 3) успешное написание и защита реферата. Зачет сдается устно по установленному перечню вопросов.	
--	--	--

Преподаватель _____ / _____ /.

Примечание: распределение баллов при проведении дифференцированного зачета определяется КОС.

Вариант 4. Пример технологической карты для Курсовой работы/проекта

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦПК _____

Протокол № ___ от
_____ 20__ г.

Председатель ЦПК

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела УВР

корпуса «__» _____

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

по проведению контроля успеваемости студентов

при выполнении комплексной курсовой работы

по учебным дисциплинам «Финансовое право», «Налоговое право»

Группа _____

Критерии	Теоретический материал	Практические работы	Самостоятельная работа	Баллы по плану
<p>Выбор темы курсовой работы. Подбор литературы и нормативных правовых актов по избранной теме</p> <p>Студент должен уметь: пользоваться алфавитным и предметным каталогами, справочными правовыми системами для поиска литературы и нормативных правовых актов по теме курсовой работы.</p>	Консультация		<p>Работа с библиотечным и каталогами, правовыми справочными системами по подбору литературы и правовых актов для выполнения курсовой. Определение и оформление перечня необходимой литературы.</p>	7...12
<p>Работа над введением</p> <p>Студент должен иметь представление: о гипотезе исследования;</p> <p>Студент должен уметь: формулировать цель и задачи исследования; определять объект, предмет, методы</p>	Консультация		<p>Формулировка цели и задач исследования, определение методов, которые следует применять при</p>	7...12

исследования.		выполнении курсовой работы.	
Выполнение основной части курсовой работы Студент должен уметь: пользоваться нормативными правовыми актами и литературой для раскрытия вопросов избранной темы курсовой работы	Консультация	Систематизация отобранного нормативного материала и изученной информации. Уточнение плана и основных вопросов работы. Освещение и раскрытие разработанных вопросов.	8...12
Работа над заключением Студент должен уметь: формулировать выводы по проведенному исследованию	Консультация	Формулировка выводов по проведенному исследованию.	7...12
Оформление курсовой работы Студент должен уметь: оформлять курсовую работу в соответствии с требованиями, изложенными в Методических указаниях по выполнению комплексной курсовой работы по дисциплинам «Финансовое право», «Налоговое право».	Консультация	Оформление курсовой работы	7...12
Защита			25...40

Преподаватель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма экзаменационного билета

ГБОУ СПО ВКУиНТ

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

специальность:

1

Начальник отдела
УВР

форма обучения: очная,
заочная

по учебной
дисциплине/междисциплинар
ному курсу,
профессиональному модулю

Председатель
цикловой
(предметной)
комиссии

семестр:

курс _____

группа _____

_____/_____/_____
«__»____20_г.
_____/_____/_____
«__»____20_г.
_____/_____/_____
«__»____20_г.

1 _____

2 _____

3 _____

Преподаватель _____/_____/_____.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма журнала регистрации экзаменационных билетов

Дата	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/ междисциплинарный курс	Подпись преподавателя	
			Получил	Вернул

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма экзаменационной ведомости по УД, МДК



государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По _____ учебной _____ дисциплине/междисциплинарному
курсу _____

Семестр _____ 20__ / __ уч. года Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ билета	Сумма рейтинговых баллов текущего контроля за семестр	Сумма рейтинговых баллов за экзамен	Итоговая оценка по УД/МДК		Примечание
					в рейтинговых баллах	по 5-ти балльной системе	
1	<i>Антонов А.П.</i>	<i>12</i>	<i>50</i>	<i>38</i>	<i>88</i>	<i>4(хор)</i>	
2	<i>Бондарева Н.А.</i>	<i>6</i>	<i>60</i>	<i>38</i>	<i>98</i>	<i>5(отл)</i>	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не яв. _____

Дата « ____ » _____ 20__

Преподаватель: / _____ /

Оборотная сторона ведомости:

Выдержки из Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУиНТ:

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

5.3.12 В случае, если УД или МДК изучаются в течение *двух и более семестров*, либо внутри междисциплинарного курса выделены обособленные разделы (темы), которые ведутся одновременно (или последовательно) разными преподавателями, возможен учёт учебных достижений обучающегося двумя способами (по выбору преподавателя/ мастера ПО и цикловой (предметной) комиссии):

1-й способ (по среднему арифметическому рейтинговых баллов - универсальный): составляются отдельные технологические карты распределения рейтинговых баллов текущего контроля (по 60 баллов) на каждый семестр (раздел, тему). Затем, непосредственно перед промежуточной аттестацией, полученные баллы обучающегося суммируются и выводится среднее арифметическое значение текущего контроля по УД (МДК) (36-60 баллов у успевающего студента). Например, междисциплинарный курс ведётся два семестра. В первом семестре обучающийся набрал 53 балла по итогам текущего контроля. Во втором семестре в МДК выделены три раздела, которые вели три преподавателя и обучающийся набрал 47, 55 и 54 баллов соответственно. Перед экзаменом определяется среднее значение баллов текущего контроля, в данном случае оно равно 52 $((53+47+55+54):4)$. А далее аттестация осуществляется по классической схеме: 36-60 баллов за семестр «+» 25-40 баллов за экзамен.

2-й способ (по сумме рейтинговых баллов – если УД, МДК ведутся не более 2-х (в крайнем случае – не более 3-х) семестров): составляются отдельные технологические карты распределения рейтинговых баллов текущего контроля (по 60 баллов) на каждый семестр. Затем, непосредственно перед промежуточной аттестацией, полученные баллы обучающегося суммируются и к ним добавляются баллы за промежуточную

аттестацию (от 25 до 40). При этом, *если УД или МДК изучаются на протяжении двух семестров, то интервалы перехода к 5-тибалльной шкале составляют:*

- 145-160 баллов – «отлично»
- 123-144 балла – «хорошо»
- 97-122 балла – «удовлетворительно»
- менее 97 баллов – «неудовлетворительно».

Если УД или МДК изучаются на протяжении трех семестров, то интервалы перехода к 5-тибалльной шкале составляют:

- 194-220 баллов – «отлично»
- 164-193 баллов – «хорошо»
- 163-133 балла – «удовлетворительно»
- менее 133 баллов – «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма экзаменационной ведомости для комплексного экзамена



государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Комплексный экзамен по УД, МДК: Семестр ___ 20__ / __ уч. год

1. _____ Курс ___ Группа _____

2. _____ Преподаватели: _____

3. _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ билета	Сумма рейтинговых баллов текущего контроля	Сумма рейтинговых баллов за экзамен	Итоговая оценка по УД, МДК		Примечание
					в рейтинговых баллах	по 5-ти балльной системе	
1	<i>Антонов А.П.</i>	<i>12</i>	<i>110</i>	<i>75</i>	<i>185</i>	<i>5(отл)</i>	
2	<i>Бондарева Н.А.</i>	<i>6</i>	<i>75</i>	<i>50</i>	<i>125</i>	<i>3(удовл.)</i>	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не яв. _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Преподаватели: _____ / _____ / _____ / _____ /

Оборотная сторона ведомости:

Выдержки из Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУиНТ:

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

5.3.13 Аналогичным образом определяются средние баллы текущего контроля при проведении комплексного (комбинированного) экзамена (зачёта). Оценка (единая) выставляется в зачётную книжку обучающегося после проведения промежуточной аттестации по каждой УД, МДК. Учёт учебных достижений обучающегося возможен двумя способами (по выбору преподавателя/ мастера ПО и цикловой (предметной) комиссии):

1-й способ (по среднему арифметическому рейтинговых баллов): выводится среднее арифметическое значение баллов текущего контроля; среднее арифметическое значение рейтинговых баллов за экзамен (дифференцированный зачёт), определяется общая сумма баллов (от 61 до 100), которая переводится в 5-тибалльную систему.

2-й способ (по сумме рейтинговых баллов): последовательно суммируются: рейтинговые баллы, полученные на экзамене по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на комплексный экзамен; рейтинговые баллы текущего контроля по указанным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а затем суммируются общий балл за экзамен и общий балл за текущий контроль. Полученная сумма баллов переводится в 5-тибалльную систему; оценка (единая) выставляется в зачётную книжку студента по каждой УД, МДК. *Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:*

При проведении экзамена по двум УД, МДК:

- 182-200 баллов – «отлично»
- 156-181 баллов – «хорошо»
- 122-155 баллов – «удовлетворительно»
- менее 122 баллов – «неудовлетворительно».

При проведении экзамена по трём УД, МДК:

- 273 – 300 баллов – «отлично»
- 234 – 272 баллов – «хорошо»
- 183 – 233 баллов – «удовлетворительно»
- менее 183 баллов – «неудовлетворительно».



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма зачетной ведомости для заочной формы обучения

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____

Семестр ____ **201** __/1__ уч. года Курс __ Группа _____ Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Номер варианта	Оценка	Оценка в диплом	Подпись преподавателя	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

"5" _____ "4" _____ "3" _____ "2" _____ не явился _____

Дата " ____ " _____ 201 __ г.

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Проверил зав. заочным отделением _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма экзаменационной ведомости для заочной формы обучения

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____

Семестр _____ 201__/1__ уч. года Курс ___ Группа _____ Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Номер билета	Оценка	Оценка в диплом	Подпись преподавателя	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

"5" _____ "4" _____ "3" _____ "2" _____ не явился _____

Дата "___" _____ 201__ г.

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Проверил зав. заочным отделением _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма экзаменационной ведомости для заочной формы обучения с использованием ДОТ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____

20__ / __ уч.год Курс ____ Группа _____ с использованием ДОТ

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Оценка	Оценка в диплом	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

"5" _____ "4" _____ "3" _____ "2" _____ не явился _____

Дата заполнения " ____ " _____ 201__ г.

Подпись методиста ЗФО с ДОТ _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма зачетной ведомости для заочной формы обучения
с использованием ДОТ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____

201__/1__ уч. год Курс ____ Группа _____ с использованием ДОТ

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Оценка	Оценка в диплом	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

"5" _____ "4" _____ "3" _____ "2" _____ не явился _____

Дата заполнения " ____ " _____ 201__ г.

Подпись методиста ЗФО с ДОТ _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма ведомости по курсовому проекту (работе)

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ/РАБОТЕ

По УД/МДК _____

Семестр _____ 20__ / __ уч. года

Курс _____ Группа _____ Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Сумма рейтинго вых баллов текущего контроля	Сумма рейтинго вых баллов за защиту	Итоговая оценка по УД/МДК		Примеча ние
				в рейтинго вых баллах	по 5-ти балльной системе в диплом	
1	<i>Антонов А.П.</i>	<i>50</i>	<i>38</i>	<i>88</i>	<i>4(хор)</i>	
2	<i>Бондарева Н.А.</i>	<i>60</i>	<i>38</i>	<i>98</i>	<i>5(отл)</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не яв. _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя: _____ / _____ /

Оборотная сторона ведомости:

Выдержки из Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУиНТ:

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л



Форма ведомости по комплексному курсовому проекту (работе)
 государственное бюджетное образовательное учреждение
 среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
 И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Комплексная курсовая работа по учебным дисциплинам:

1. Финансовое право

2. Налоговое право

Семестр _____ 20__ / __ уч. года

Курс _____ Группа _____ Преподаватели 1. _____
 2. _____

№ п/ п	Фамилия и инициалы студента	Сумма рейтинго вых баллов текущего контроля	Сумма рейтинго вых баллов за защиту	Итоговая оценка по дисциплине		Примеча ние
				в рейтинго вых баллах	по 5-ти балльной системе в диплом	
1	<i>Антонов А.П.</i>	<i>50</i>	<i>38</i>	<i>88</i>	<i>4(хор)</i>	
2	<i>Бондарева Н.А.</i>	<i>60</i>	<i>38</i>	<i>98</i>	<i>5(отл)</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не яв. _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватели: 1. _____ / _____
 2. _____ / _____

Оборотная сторона ведомости:

Выдержки из Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУ и НТ:

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

5.3.13 Аналогичным образом определяются средние баллы текущего контроля при проведении комплексного (комбинированного) экзамена (зачёта). Оценка (единая) выставляется в зачётную книжку обучающегося после проведения промежуточной аттестации по каждой УД, МДК. Учёт учебных достижений обучающегося возможен двумя способами (по выбору преподавателя/ мастера ПО и цикловой (предметной) комиссии):

1-й способ (по среднему арифметическому рейтинговых баллов): выводится среднее арифметическое значение баллов текущего контроля; среднее арифметическое значение рейтинговых баллов за экзамен (дифференцированный зачёт), определяется общая сумма баллов (от 61 до 100), которая переводится в 5-тибалльную систему.

2-й способ (по сумме рейтинговых баллов): последовательно суммируются: рейтинговые баллы, полученные на экзамене по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, вынесенным на комплексный экзамен; рейтинговые баллы текущего контроля по указанным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а затем суммируются общий балл за экзамен и общий балл за текущий контроль. Полученная сумма баллов переводится в 5-тибалльную систему; оценка (единая) выставляется в зачётную книжку студента по каждой УД, МДК. *Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:*

При проведении экзамена по двум УД, МДК:

- 182-200 баллов – «отлично»
- 156-181 баллов – «хорошо»
- 122-155 баллов – «удовлетворительно»
- менее 122 баллов – «неудовлетворительно».

При проведении экзамена по трём УД, МДК:

- 273-300 баллов – «отлично»
- 234-272 баллов – «хорошо»
- 183-233 баллов – «удовлетворительно»
- менее 183 баллов – «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Форма зачетной ведомости по практике



государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По практике _____

Руководитель практики _____

Семестр _____ 20__ / __ уч. года Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Сумма рейтинговых баллов текущего контроля	Сумма рейтинговых баллов за зачет	Итоговая оценка по практике		Оценка в диплом	Примечание
				в рейтинговых баллах	по 5-ти балльной системе за семестр		
1	<i>Антонов А.П.</i>	<i>50</i>	<i>38</i>	<i>88</i>	<i>4(хор)</i>	<i>4(хор)</i>	
2	<i>Бондарева Н.А.</i>	<i>60</i>	<i>38</i>	<i>98</i>	<i>5(отл)</i>	<i>5(отл)</i>	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не яв. _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя: _____ / _____ /

Оборотная сторона ведомости:

Выдержки из Положения о текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВКУ и НТ:

5.3.9 Итоговая оценка определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации. Нижний порог аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике составляет 61 балл (36 баллов + 25 баллов).

5.3.10 Устанавливаются следующие интервалы перехода от 100-балльной к 5-тибалльной системе:

- 91-100 баллов – «отлично»
- 78-90 баллов – «хорошо»
- 61-77 баллов – «удовлетворительно»
- менее 61 балла – «неудовлетворительно».

При переходе к 5-тибалльной системе рейтинговый балл округляется до целого числа.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Образец графика ликвидации задолженности

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела УВР кор. «Б»
 _____ М.П. Тищенко
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график
 сдачи досрочной **летней** сессии за 20__ - 20__ учебный год
 студента _____ группы **01-бд**

Учебная дисциплина	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Оценка в диплом	Подпись преподавателя
Экзамены:					
<i>Математика</i>	<i>Рудакова В.Е.</i>				
<i>Экономика</i>	<i>Липенко Т.А.</i>				
Зачеты:					
<i>Литература</i>	<i>Лицишина Е.В.</i>				
<i>Ин. язык</i>	<i>М/У/Г</i>				
<i>Обществознание</i>	<i>Глазырин Д.В.</i>				
<i>География</i>	<i>Ефремова Л.А.</i>				
<i>Естествознание</i>	<i>Ефремова Л.А.</i>				
<i>Физ. культура</i>	<i>Роменская Л.А.</i>				
<i>ОБЖ</i>	<i>Фомина М.Е.</i>				
<i>Информатика и ИКТ</i>	<i>Самофалова О.А.</i>				
<i>Право</i>	<i>Молчанова О.С.</i>				

Примечание: запрещается сдача двух экзаменов в один день.

Студент _____ / _____ /

Ст. диспетчер учебной части _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ О
Форма экзаменационных листов
Форма экзаменационного листа для ликвидации
академической задолженности



государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Экзаменационный (зачётный) лист № _____

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: *экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная
работа, практика*

Направляется студент _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

УД, МДК, практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата выдачи _____ 20__ года Причина выдачи _____

Зав. отделением _____ / _____ /

Оценка (прописью) _____

Оценка в диплом _____ **Дата** _____

Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____

Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма экзамена, зачёта, курсовой работы.



ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Экзаменационный (зачётный) лист № 36

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: замен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная
работа, практика

Направляется студент Соколов А.С.

Курс 3 группа 12-АТ специальность 23.02.02 (190103) Автомобиле-
и тракторостроение

УД, МДК Безопасность жизнедеятельности

Ф.И.О. преподавателя Шешуков Г.Е.

Дата выдачи 18.01. 2014 года Причина выдачи неявка

Зав. отделением _____ / Дубовая Р.Д. /

Оценка (прописью) 4 (хорошо)

Оценка в диплом _____ Дата 18.01. 2014

Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____

Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма экзамена,
зачёта, курсовой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Форма экзаменационного листа для ликвидации академической задолженности по комплексному экзамену



государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Экзаменационный лист № _____

Форма обучения: очная, заочная

Направляется студент _____
Курс _____ группа _____ специальность _____

Форма отчётности: комплексный экзамен

УД, МДК:

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватели:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата выдачи _____ 20__ года Причина выдачи _____
Зав. отделением _____ / _____ /

Оценка (прописью) _____
Оценка в диплом _____ Дата _____
Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____
Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____
Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____

Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма экзамена, зачёта, курсовой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Форма экзаменационного листа при передаче на комиссию (третья попытка)



государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Экзаменационный (зачётный) лист № _____

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: *экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная
работа, практика*

Направляется студент _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

УД, МДК, практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

В присутствии комиссии _____

Дата выдачи _____ 20__ года Причина выдачи _____

Зав. отделением _____ / _____ /

Оценка _____

Оценка в диплом _____ Дата _____

Дата сдачи _____

Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____

Члены комиссии _____

Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма экзамена, зачёта,
курсовой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Форма листа итоговых досдач



государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Лист итоговых досдач

Направляется студент _____
Курс 1 Группа _____
Учебная дисциплина _____ Обществознание _____
Ф.И.О. преподавателя _____
Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г. Зав. отделением _____ / _____ /
Оценка (прописью) _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.
Подпись _____ / _____ /

Лист сдаётся лично преподавателем в день итоговых досдач

